



**COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA**  
PROVINCIA DI PAVIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 28 Reg. Delib.

**OGGETTO:** Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo "Carlo del Prete" relativa agli interventi connessi con l'attività scolastica dell'anno 2012/13.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **DICIANNOVE** del mese di **APRILE** alle ore **13,00**, nella sede Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 3 componenti risultano:

		Presenti	Assenti
1	<b>RATTI Francesco</b> <b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
2	<b>MONTI Ferdinando</b> <b>VICE SINDACO - ASSESSORE</b>	<b>X</b>	
3	<b>GARZA Luciano</b> <b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **VISCO dr. Maurizio**.

Il Sig. **RATTI dr. Francesco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Udita** la relazione dell'Assessore Garza Luciano;

**Dato atto** che per l'anno scolastico 2012/2013 occorre precisare la corretta attribuzione delle competenze istituzionali tra l'Istituzione Scolastica e il Comune;

**Considerato** che è interesse del Comune di Gravellona Lomellina garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

**Dato atto** che risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie competenze tra il Comune e l'Istituzione Scolastica;

**Visto** che a tal scopo è stata sottoscritta una convenzione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Cassolnovo che stabilisce le competenze sopra citate, relative agli interventi connessi necessari allo svolgimento delle attività scolastiche, quali:

1. pre - scuola
2. post - scuola
3. il servizio di mensa scolastica
4. eventuale assistenza agli alunni portatori di handicap e l'uso, se necessario, delle strutture scolastiche in periodo di interruzione delle attività didattiche (CRED) se organizzato.

**Rilevato** che il Comune si obbliga a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento pari a Euro 2.000,00, finalizzato alle spese per il materiale di cancelleria e pulizia, alle spese telefoniche e di connessione ad internet;

**Visto** il D.P.R. 616/77;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti** i pareri dei Responsabili dei Servizi interessati;

**Con voti tutti favorevoli**

### DELIBERA

1. **Di approvare per i motivi di cui sopra l'allegata convenzione sottoscritta tra il Comune e l'Istituzione Scolastica relativa ai servizi così come precisati nelle premesse.**
2. **Di autorizzare il responsabile del servizio competente a tutti gli atti inerenti e conseguenti a quanto necessita secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nonché all'adozione del relativo impegno di spesa.**

**Successivamente**

**Vista l'urgenza ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;**

**Con votazione unanime**

### DELIBERA

**DI RENDERE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

1. Il sottoscritto, vista la proposta deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000,

**- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA:**

PARERE             FAVOREVOLE  
                      NON FAVOREVOLE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to (VISCO dr. Maurizio)**

2. La sottoscritta, vista la proposta di deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000,

**- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

PARERE             FAVOREVOLE  
                      NON FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to (MORO Mariella)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
**F.to RATTI dr. Francesco**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**F.to VISCO dr. Maurizio**

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23.04.2013 al 07.05.2013.

Addì, 23.04.2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Visco Dr. Maurizio

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il 23.04.2013 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

E' esecutiva dal 03.05.2013 ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Addì 03.05.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to **Visco Dr. Maurizio**

Copie dell'originale. Firme autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 2 comma 3 del D.Lgs n. 39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.

# COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

## PAVIA

L'anno 2013 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la residenza municipale sono convenuti i signori:

- Dott. Branca Giuseppe, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Carlo del Prete" di Cassolnovo, C.F. 85007440184
- Dott. Maurizio Gianlucio Visco nato a Marzano Appio (CE) il 25.08.1956 il quale agisce per conto del Comune di Gravelлона Lomellina che rappresenta C.F. 85001830182

per la stipula della convenzione.

### **PREMESSO**

1. che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerente i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n. 616;
2. che le istituzioni scolastiche "singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti Locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti", ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;
3. che la legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 7, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
4. che il Decreto del Ministero della pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata legge n. 124/99 ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;
5. Considerato che è interesse del comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;
6. Rilevato che sono presenti nel Comune di Gravelлона Lomellina interventi connessi con l'attività scolastica, quali l'assistenza di vigilanza, di pulizia e di apertura e chiusura, al servizio di pre e post-scuola, il servizio mensa scolastica, l'eventuale assistenza ai portatori di handicap, ecc., servizi questi che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;
7. Considerato che, a tal fine risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale sia tra Istituzioni Scolastiche ed Enti Locali, per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse, sia tra Istituzioni Scolastiche e Organizzazioni Sindacali, per individuare le procedure e le modalità inerenti le ricadute contrattuali;
8. Che per l'anno scolastico 2012/2013 sono stati organizzati dai docenti della scuola primaria di Gravelлона Lomellina, progetti educativi atti a mantenere alto il livello di qualità della formazione, musica a attività motoria, coerenti con il Piano dell'offerta formativa e dei principi istituzionali e che coinvolge tutti gli alunni con modalità

- diverse per offrire occasioni di formazione e crescita in situazioni in cui viene potenziata la dimensione comunicativa, la gestione dei momenti di confronto o di eventuali conflitti nella prospettiva dell'accoglienza e dell'ascolto dell'altro;
9. Considerando che il comune di Gravellona Lomellina ha offerto la disponibilità economica di finanziare i predetti progetti, assumendosene l'onere a lordo delle ritenute;
  10. Ritenuto di procedere con la medesima convenzione a disporre anche degli impianti sportivi comunali per poter far effettuare alle scuole ogni attività utile per gli alunni frequentanti;
  11. Accertato che il Comune mette a disposizione un contributo destinato al materiale di cancelleria, materiali di pulizia, spese per attivazione connessione ad internet e telefoniche e che tali somme saranno da trasferire da parte dell'ente locale pari all'importo da liquidarsi per ogni tipologia di attività, entro il 15 giugno 2013, per una cifra complessiva pari ad Euro 2.000,00

### **RIASSUMENDO**

- Euro 2.000,00 per materiali di cancelleria, pulizia, spese telefoniche e di connessione internet;
- a totale carico del Comune i progetti di musica e attività di danza finalizzata alla coreografia per la scuola primaria e attività motoria di base della scuola dell'infanzia.

**Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto di seguito articolato**

#### **Art. 1 - Individuazione dei servizi**

I servizi oggetto della presente convenzione sono i seguenti:

- A) mense scolastiche;
- B) assistenza agli alunni portatori di handicap se necessaria;
- C) attività di pre e post-scuola;
- D) uso delle strutture scolastiche in periodo di interruzione delle attività didattiche (CRED) se necessario.
- E) uso degli impianti sportivi comunali, tra cui il campo di calcio e calcetto comunale per le attività sportive scolastiche della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

#### **Art. 2 Individuazione dei progetti**

Sono individuati i progetti di musica ed attività di danza finalizzata alla coreografia.

#### **Art. 3 - Competenze e modalità di svolgimento**

A) MENSA SCOLASTICA

Sono di competenza delle Istituzioni Scolastiche:

- L'apertura della scuola, la sua chiusura e le relative pulizie;
- L'ordinaria vigilanza e assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

L'istituzione scolastica assicura in regime di convenzione:

- la raccolta giornaliera dei buoni pasto, secondo l'elenco dei nominativi predisposti dall'amministrazione comunale;

- Assistenza alla mensa;
- Qualora si dovessero organizzare servizi educativi e ricreativi, in aggiunta a quelli previsti dal calendario scolastico, questi saranno oggetto di apposite convenzioni nel quadro del presente accordo.

#### B) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

L'attività di assistenza ai disabili, di competenza della scuola, è assicurata dal personale ausiliario delle scuole, nei limiti di quanto previsto dal CCNL – comparto scuola – art. 31 – tab. A – Profilo A2: collaboratore scolastico.

Restano invece nella competenza dell'Ente Locale quei compiti di assistenza specialistica ai disabili da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

#### C) ATTIVITA' DI PRE POST SCUOLA.

Il Comune assicura:

- L'assistenza e la vigilanza sugli alunni durante tutto l'intervallo tra l'orario mattutino e quello dei rientri scolastici previsti dal calendario scolastico.
- Il servizio di vigilanza e assistenza agli alunni dalle ore 7.30 all'inizio dell'orario scolastico e per l'espansione delle attività didattiche – educative di post scuola fino alle ore 18.00.

#### D) USO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN PERIODO DI INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Ferme restando la deliberazione degli organi competenti della Scuola e la necessaria autorizzazione dell'ente locale è prevista l'apertura delle scuole in orario extrascolastico e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, per favorire lo sviluppo di attività educative, culturali, sociali e civili (Accademia Musicale), tramite specifici accordi tra l'Istituzione scolastica e gli enti interessati.

Il rapporto tra istituzioni scolastiche ed ente locale, per le attività promosse ed organizzate da quest'ultimo, sarà regolato dalla presente convenzione in relazione alle necessità di apertura, chiusura e pulizia dei locali delle strutture scolastiche utilizzate, ogni altro aspetto che riguarderà i contenuti economici non contemplati nel successivo art. 4 sarà oggetto di accordo scritto tra le parti.

#### E) USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (CAMPO DI CALCIO E CALCETTO)

Durante i periodi di interruzione delle normali attività delle società di calcio, all'istituzione scolastica è concesso di organizzare e quindi usufruire del campo di calcio comunale e di tutte le sue strutture, in accordo con le società sportive concessionarie, i servizi di attività sportive scolastiche (giochi della gioventù, manifestazioni sportive, gare con l'accoglienza di altre scuole ecc..). In tale caso l'Ente Locale in accordo con le società sportive organizzerà l'accoglienza, sorveglianza, apertura e chiusura degli impianti sportivi e ove necessario, i trasferimenti degli alunni delle scuole.

**SCUOLA PRIMARIA "PIETRO DELUCCA"**: i collaboratori scolastici, in relazione a quanto sopra elencato svolgeranno attività di:

- 1) accoglienza e sorveglianza durante orario nel periodo scolastico, durante l'anno scolastico per le attività didattico-educative;
- 2) pulizia delle aule utilizzate nelle attività di pre e post-scuola.

#### **Art. 4 - Individuazione delle entità delle risorse**

L'Ente Locale si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica un finanziamento di Euro 2.000,00 finalizzato alle spese per il "materiale di cancelleria e pulizia, spese telefoniche e di connessione ad internet" e che i progetti di musica ed attività motoria per la scuola primaria saranno a totale carico del Comune.

#### **Art. 5 – Validità**

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2012/2013 e cesserà di produrre i suoi effetti a partire dal 1 settembre 2013.

Le parti si incontreranno nel mese di giugno 2013 al fine di verificare gli effetti prodotti dalla presente convenzione. Variazioni non sostanziali di orario potranno essere effettuate con un semplice accordo fra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

per l'Istituto Comprensivo  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dr. BRANCA Giuseppe

per il Comune di Gravellona Lomellina  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VISCO dr. Maurizio