

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 44

Del 29.04.2026

OGGETTO : Liquidazione incentivo per funzioni tecniche - Art. 45 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024

L'anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il Decreto Legislativo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e l'acquisizione di servizi e forniture;

Visto che:

- nell'ambito della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di mensa scolastica dal 01.01.2026 al 30.06.2030 il Segretario Comunale – RUP -, con propria determinazione n. 118 del 30.10.2025 ha individuato il "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati;
- come stabilito del nuovo regolamento per il riparto degli incentivi alle funzioni tecniche approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 22.12.2025, la misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma pari al 2%, calcolata sull'importo di servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento (per servizi e forniture da € 40.001,00 a € 750.000,00);
- l'importo di cui sopra è destinato per una quota dell'80% ai soggetti che svolgono le attività tecniche, nonché ai loro collaboratori;
- il restante 20% è destinato nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati;

Vista la scheda tecnica predisposta per la ripartizione dei compensi, allegata alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti al dipendente matricola 4 a cui è stata assegnata la collaborazione all'attività de RUP nella misura del 10 % dell' 80% del 2% della base d'asta dell'affidamento del servizio di mensa scolastica dal 01.01.2026 al 30.06.2030, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risulta dalla scheda allegata;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di liquidare** e pagare l'incentivo per funzioni tecniche, di cui all' Art. 45 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024 al dipendente matricola 4 – collaboratore dell'attività del RUP -

relativamente alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica dal 01.01.2026 al 30.06.2030, nella misura indicata, come risulta dalla scheda allegata e dal seguente prospetto di liquidazione, per un importo complessivo lordo di Euro 907,20

Prospetto di liquidazione

VALORE APPALTO = €. 567.000,00		
2 % = 11.340,00 - 20% del 2% = € 2.268,00		
80% DEL 2% = € 9,072,00		
	%	
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	30,00%	
PROGRAMMAZIONE SPESA PER INVESTIMENTI	5,00%	
COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' DEL RUP, QUALI RESPONSABILI E ADDETTI ALLA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELL'INTERVENTO	10,00%	€ 907,20
REDAZIONE DEL PROGETTO (livello unico)	4,00%	
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	4,00%	
PREDISPOSIZIONE DI DOCUMENTI DI GARA	15,00%	
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE ED EVENTUALE DIRETTORE OPERATIVO	20,00%	
COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	3,00%	
COLLAUDO TECNICO – AMMINISTRATIVO	3,00%	
REGOLARE ESECUZIONE	3,00%	
VERIFICA DI CONFORMITA'	3,00%	
TOTALE		€ 907,20

3. Di prendere atto che la somma di € 907,20 era stata impegnata, con propria determinazione n. n. 118 del 30.10.2025 nel capitolo 134602 Titolo 1 Missione 4 Programma 1 del bilancio dell'esercizio anno 2025.

**Il Segretario Comunale
Natale D.ssa Angela Maria**

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 29.04.2026

Il Segretario Comunale
Natale D.ssa Angela Maria