



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**servizio finanziario**

**N. 05**  
**Del 02.02.2026**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza informatica mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00.**  
**Smart CIG : BA3B0C38E5**

L'anno duemilaventisei, il giorno due del mese di febbraio nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DLE SERVIZIO FINANZIARIO**

**Premesso** che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza informatica per l'applicazione in uso all'ufficio ragioneria in seguito ai nuovi adempimenti in materia;

**Visto** l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto**, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

**Appurato** che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

**Rilevato** che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

**Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento, a seguito di preventivo ritenuto vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, del servizio di assistenza informatica per l'applicazione in uso all'ufficio ragioneria alla ditta APKappa Srl – vis M.K. Gandhi 24/A – Reggio Emilia – P.Iva 08543640158, già fornitrice dei software in uso, al costo complessivo di Euro 4.026,00 (€ 3.300,00 + iva € 726,00) per n. 4 pacchetti da n. 10 ore web e n. 2 giornate di formazione in loco per Demografici e Ragioneria al fine di supportare l'ufficio per i nuovi adempimenti;

**Dato atto** che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

**DETERMINA**

1. **Di affidare**, per le ragioni ed i motivi in premessa specificati, il servizio di assistenza informatica per l'applicazione in uso presso l'ufficio ragioneria in seguito ai nuovi adempimenti in materia alla ditta APKappa Srl – vis M.K. Gandhi 24/A – Reggio Emilia \_ P.Iva 08543640158, già fornitrice dei software in uso, al costo complessivo di Euro 4.026,00 (€ 3.300,00 + iva € 726,00) per n. 4 pacchetti di n. 10 ore web e n. 2 giornate di formazione in loco Cig : BA3B0C38E5.
2. **Di prevedere** impegno di spesa impegno di spesa di Euro 2.013,00 nel capitolo 102300 missione 1 programma 3 titolo 1 p.d.c. 1.03.02.99 del bilancio comunale di previsione anno 2026 e di €.2.013,00 nel capitolo 105310 missione 1 programma 2 titolo 1 p.d.c. 1.03.02.19 del bilancio comunale di previsione anno 2026
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Volpi Dr.ssa Elena

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 02.02.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Volpi Dr.ssa Elena

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 03.02.2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....