



**“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO”
COMUNE DI COPIANO
Provincia di Pavia**

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO COLLOCATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati

- il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. N. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CCNL dell’attuale comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29/03/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 02/05/2023 con cui, tra l’altro, la sottoscritta veniva individuata come responsabile del procedimento concorsuale;
- il regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato.
- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito è subordinata la presente procedura concorsuale;

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, Istruttore Direttivo Finanziario inquadrato dal 1 ottobre 2023 nell’area dei funzionari e dell’ Elevata Qualifica Funzionale.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ogni caso il candidato assunto sarà obbligato a permanere nella sede del Comune di Copiano per un periodo di 5 anni.

Descrizione delle attività da svolgere, delle competenze e capacità richieste:

La struttura con competenze in materia di gestione finanziaria di questo Comune, il cui vincitore è destinato a svolgere, se verrà nominato, l'attività di titolare del relativo incarico di E.Q., esplica la sua attività principalmente nei seguenti ambiti: contabilità, tributi, economato, gestione della parte economica del personale, tesoreria. Allo stesso modo è destinato a svolgere la funzione di responsabile della transizione digitale.

Svolgerà, pertanto, tutte le attività che la legge attribuisce a tali responsabili.

Per svolgere tale attività è richiesto, oltre che la conoscenza delle materie oggetto delle prove di esame, la capacità di gestire in modo efficace le relazioni, sia interne che esterne, la capacità di acquisire e interpretare le informazioni reperite con loro adeguata analisi e la capacità di assumere la responsabilità del ruolo da ricoprire.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di € 23.212,35 oltre alla 13^a mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale pubblicato sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione, Disposizioni Generali – Atti Generali, dalle norme previste dalle leggi e dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97.

I cittadini dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- b) età non inferiore agli anni 18**
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- d) obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) titolo di studio: possesso uno dei seguenti titoli di studio:**

Lauree triennali - di primo livello	
D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
Classe 02 - Scienze dei servizi giuridici	L 14 - Scienze dei servizi giuridici
Classe 31 - Scienze giuridiche	L 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L 16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Classe 19 - Scienze dell'amministrazione	L 33 - Scienze economiche
Classe 28 - Scienze economiche	

OPPURE

Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004
LMG/01 Giurisprudenza
LM-16 Finanza
LM -56 Scienza dell'economia
LM - 77 Scienze economico-aziendali
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/1999
o Lauree Vecchio Ordinamento (DL) ad esse equiparate
Titoli equivalenti o equipollenti ai suddetti ai sensi di legge. In tal caso il candidato dovrà indicare nella domanda i riferimenti che attestino l'equivalenza o l'equipollenza.

Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per l'equipollenza dei titoli posseduti, sono considerate esclusivamente le equipollenze previste dalla legge e il candidato deve indicarne espressamente il relativo riferimento normativo in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito

all'estero va allegata la copia conforme del provvedimento da parte delle autorità competenti di equipollenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs 165/01 ovvero dichiarazione di aver già presentato domanda (in questo ultimo caso l'assunzione è subordinata al possesso dei provvedimenti alla data dell'assunzione)

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da versare a favore del Comune di Copiano attraverso il portale PagoPA raggiungibile al seguente link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n202127&areaAttiva=2

selezionando "Tassa di concorso" e compilando tutti i campi obbligatori indicando specificatamente, nella causale "tassa concorso Istruttore Direttivo Finanziario".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando preferibilmente **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso in carta semplice e debitamente **sottoscritta dal concorrente** deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Copiano, Responsabile Servizio Personale, e presentata:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta;
- o spedita tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Amministrazione Comunale, Ufficio Protocollo;
- o inviata, per via telematica esclusivamente tramite posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.copiano@pec.regione.lombardia.it (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata e la stessa domanda sia sottoscritta o con firma autografa oppure mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato con allegazione di copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità).

Il termine di scadenza della presentazione delle domande è inderogabilmente fissato entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie Concorsi ed esami.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto

termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il quarto giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica;
- c) l'indirizzo mail o mail pec a cui il candidato vuole che vengano inviate le eventuali comunicazioni del concorso;
- d) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- e) lo stato civile;
- f) il possesso della cittadinanza italiana. In mancanza ed in presenza dei casi di cui all'art. 3 lett. a) del bando che permettono lo stesso la partecipazione va indicato il caso in cui si ricade.
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il possesso dei diritti politici;
- i) assenza di condanne penali che salvo riabilitazione, impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, il candidato dovrà specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- n) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni (**la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**)
- o) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 e i candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno inserire il proprio handicap o il proprio disturbo allegando documentazione medica e individuando l'ausilio necessario richiesto per l'espletamento delle

prove ed i tempi aggiuntivi ritenuti necessari.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta con firma del candidato.

Per le domande trasmesse via PEC vale quanto detto all'art. 6.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la ricevuta **dell'avvenuto versamento** della tassa di concorso.
- 2) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

Eventuali: (se ricorrono i casi)

- a) Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio estero valido per l'ammissione o dichiarazione di aver già presentato apposita domanda per ottenere tale riconoscimento.
- b) Documentazione medica per coloro che siano portatori di handicap o che abbiano specifici disturbi di apprendimento.

Si ricorda che i candidati sono soggetti ad ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domanda pervenuta fuori termine o non pervenuta nei modi previsti dal bando, o nel caso di trasmissione alla pec del comune, il non averla inviata da una casella di posta certificata;
- la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- l'omissione delle generalità del concorrente;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Ai candidati ammessi con riserva verrà trasmessa comunicazione al recapito da essi indicato con le motivazioni ed il modo per poter procedere alla regolarizzazione. Allo stesso modo verrà data comunicazione agli esclusi ed agli ammessi

Nel caso in cui nella domanda non sia stato indicato il recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni personali le stesse verranno fatte all'indirizzo indicato come residenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 10 – PROVE DI ESAME

I candidati ammessi sosterranno:

- una prova preselettiva (eventuale)
- una prova scritta
- una prova orale

A norma dell'art. 3, comma 1, lett. A) del D.L. n. 36/2022 convertito dalla legge n. 79/2022 con le suddette prove si accerterà il possesso delle competenze, intese come insieme di conoscenze, ed anche delle capacità logico-tecniche e comportamentali con particolare attenzione alle capacità relazionali ed anche attitudinali di ciascun candidato.

La commissione indicherà se le prove verranno svolte in presenza o da remoto in modalità telematica, comunicandolo in sede di pubblicazione del diario delle prove. Nel caso si svolgano da remoto in modalità telematica sarà onere dei candidati provvedere a proprio carico, alla dotazione degli strumenti informatici che saranno indicati.

ART. 11 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande ammesse sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie oggetto delle prove d'esame, il possesso delle competenze di cui alle descrizioni delle attività da svolgere, delle competenze e capacità richieste dal presente bando, quesiti basati sulla soluzione di problemi in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico. I candidati saranno chiamati a fornire risposte a n. 30 domande a risposta multipla.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificati ex equo alla trentesima posizione.

In ogni caso, per poter essere ammessi alla graduatoria e, se utilmente collocati in graduatoria essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 18/30.

La prova si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a 30, ammettendo alla prova successiva solo coloro che hanno ricevuto il punteggio minimo di 18/30. In tal caso il numero massimo dei candidati che possono essere ammessi alle prove successive è pari a quello dei candidati che si sono presentati alla prova preselettiva.

Non sarà ammesso l'uso ne di cellulari o di strumenti tecnologici che consentano l'uso di internet e/o di comunicare con l'esterno o di qualsiasi tipo di testo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva verrà comunicato ai partecipanti.

Si avvisa sin d'ora che la prova potrà svolgersi anche presso soggetti specializzati posti al di fuori del territorio Comunale.

ART.12 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, o di risposte sintetiche a quesiti, nelle seguenti materie:

- Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni “testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Contabilità armonizzata /Decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118) e principi contabili;
- Normativa in materia di personale (D. Lgs 165/2001); vincoli finanziari per la determinazione della spesa di personale, accesso all’impiego, diritti e obblighi e responsabilità del dipendente pubblico, trattamento giuridico, economico, previdenziale e fiscale
- Tributi locali
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- Nozioni sulla normativa dei contratti pubblici (D. Lgs 50/216 e ss.mm.ii)
- Nozioni in materia di tutela della privacy
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Non sarà ammesso l’uso di cellulari o di strumenti tecnologici che comportano l’uso di internet e/o di comunicare con l’esterno o di testi di legge commentati.

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione esaminatrice.

Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dal Regolamento. Ulteriori modalità potranno essere definite dalla Commissione esaminatrice.

Conseguiranno l’ammissione alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

Si avvisa fin d’ora che la prova potrà svolgersi anche presso soggetti specializzati posti al di fuori del territorio comunale.

ART. 13 – PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta svolto secondo le modalità descritte dal regolamento e definite dalla Commissione e comprende altresì l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informative più diffuse, oltre che del possesso delle attitudini e capacità descritte in relazione al profilo da ricoprire. Nel corso della prova possono essere richiesti infine, chiarimenti sulle prove scritte. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 18/30.

ART. 14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal responsabile del procedimento dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, nella composizione prevista dal regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 15 – DIARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova scritta verranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Copiano, sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi e concorsi almeno quindici giorni prima della data stabilita. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova orale verranno comunicati, con la stessa modalità, almeno 10 giorni prima della data stabilita se non già precedentemente comunicato. La pubblicazione sul sito istituzionale del diario delle prove equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto potrà essere vantato dai candidati.

ART. 16 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Per i candidati che avranno superato le prove il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta con quello riportato nella prova orale.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994, se dichiarate nella domanda.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'assunzione verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della Legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorchè stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da

Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro ed anche a che la procedura avviata con la funzione pubblica ex D. Lgs. n. 165/2001 non abbia avuto esito positivo.

ART. 17 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida solo ai fini e per il tempo previsti dalla legge.

ART. 18 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal Regolamento comunale per la selezione del personale, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e dalle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è *il Responsabile del Servizio Personale rag. Enrica Boschetti e Responsabile del Procedimento*, al quale gli interessati potranno rivolgersi presentandosi presso gli uffici comunali il lunedì -mercoledì e giovedì dalle 09.30 alle 13.00 ed il martedì dalle 13.00 alle 15.30 previo contatto telefonico negli orari d'ufficio al n. 0382-975036 (tasto 2- ufficio ragioneria).

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Copiano; il responsabile del trattamento è il responsabile Servizio Personale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Copiano (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

Copiano, lì 24/05/2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Rag. ENRICA BOSCHETTI
(firmato digitalmente)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO
NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Al Responsabile Servizio Personale
Comune di Copiano
Piazza Municipio 1
27010 = COPIANO = PV

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. _____ il _____ e residente a _____ in via

_____ n. _____, C.F. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di
n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO NELL'AREA DEI
FUNZIONARI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.
76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____

Piazza / Via _____ n. _____

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana

OVVERO

- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e cioè dello Stato _____

- di essere _____ familiare di cittadini italiani o di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di paesi terzi (Extracomunitari) titolari del permesso di soggiorno UE (per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di essere _____

3. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
4. di godere dei diritti politici e di essere iscritt¹ nelle liste elettorali del Comune di _____
5. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il candidato è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.
6. di essere in possesso dei seguenti titoli per l'ammissione al concorso:
Diploma di _____
conseguito con votazione finale _____
data _____ (gg/mm/aa)
presso _____
sito a _____ Prov. _____ ;
Si dichiara che il titolo è equipollente a quelli richiesti dal Bando ai sensi dell'art. _____ della Legge _____
(In caso di titolo di studio conseguito all'estero) Si allega copia del provvedimento dell'Autorità competente di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente provvedimento ovvero: Si dichiara che la richiesta per il riconoscimento è già stata presentata in data.....
7. di avere conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente diffusi;
8. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo);
9. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così' come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R.. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione.
10. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando e le norme previste dal Regolamento Comunale.
11. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Copiano;

¹ Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo;

12. di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina in quanto _____ ;
13. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR (REG.UE 679/2016);
14. i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68 e i candidati con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno qui specificare l'ausilio necessario richiesto in relazione al proprio handicap, in modo tale da permettere alla commissione di valutare il caso e la soluzione opportuna; (in mancanza di indicazione il punto si intende negativo)
15. di indicare il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni eventuale comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esonerando il Comune in caso di sua irreperibilità (indicare una sola delle seguenti alternative):

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATO (PEC)

_____ oppure in alternativa

INDIRIZZO MAIL _____

_____ oppure in ulteriore alternativa

INDIRIZZO

CAP _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____

(L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi o dispersioni da essa non dipendenti)

Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00

Eventuali:

- 1) decreto di riconoscimento titolo di studio estero per l'ammissione
- 2) documentazione medica inerente il proprio stato di portatore di handicap o quello di avere disturbi specifici di apprendimento

Con osservanza.

_____ li, _____

(firma leggibile²)

² La firma del candidato non deve essere autenticata ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. Per le domande inviate via PEC seguire le alternative previste nel bando.