



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

(Piazza Delucca, 49 – tel.0381/650057 – 0381/650211 fax 0381/650127)

www.comune.gravellonalomellina.pv.it

E-mail: protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it

Email pec : comunegravellonalomellina@pec.it

DISCIPLINARE PER LA GARA DA ESPERIRE A MEZZO PROCEDURA APERTA SECONDO L'ART. 60, DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "A. FIGARI" E DELLA SCUOLA PRIMARIA "P. DELUCCA" DEL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA PERIODO DAL 01/01/2022 AL 30/06/2025. CIG: 8970628C66.

1. PREMESSA

Gara a procedura APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

In considerazione di ciò, gli operatori economici dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016:

E-mail: protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it

Posta elettronica certificata PEC: comunegravellonalomellina@pec.it

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Gravellona Lomellina, Piazza Delucca, 49 – 27020 Gravellona Lomellina – Email : protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it ; posta elettronica certificata : comunegravellonalomellina@pec.it

La procedura verrà gestita dal Comune di Gravellona Lomellina (PV) mediante la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia. Di conseguenza, gli operatori economici interessati, dovranno essere registrati a tale piattaforma (la registrazione è gratuita) accedendovi dal sito web

[Home - ARIA \(ariaspa.it\)](http://Home-ARIA(ariaspa.it))

Codice CPV: 55523100-3

Codice CIG: 8970628C66

3. OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA, consistente in:

- Fornitura derrate alimentari e preparazione pasti per tutte le utenze della scuola dell'infanzia e primaria ,presso una cucina di proprietà o a disposizione della Ditta Appaltatrice;
- In tutte le scuole verrà consumata l'acqua dell'acquedotto comunale, pertanto, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire ogni tavolo di caraffe infrangibili nelle dimensioni adatte alla manipolazione da parte dei bambini. Nel caso di emergenza in cui risulti inopportuno o impossibile, per varie ragioni, tale utilizzo, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire acqua oligominerale naturale in bottiglia di plastica da 1,5/2 l, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione comunale nei primi 5 cinque giorni di somministrazione;
- Relativo trasporto con automezzo idoneo di proprietà della ditta appaltatrice;
- Il trasporto in contenitori termici, approntati dalla ditta appaltatrice, ai terminali di consumo;
- Pulizia, sanificazione e riordino di:
locali refettorio e relativi arredi ed attrezzature; (incluso ogni materiale di pulizia — consumo a tal fine necessario),

- La fornitura di utensileria di cucina, carrelli portavivande, e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, nonché il materiale monouso quale piatti fondi e piatti piani, bicchieri, ciotole, tovaglioli, tovaglette, set posate;
- Responsabilità gestionale complessiva servizi affidati;
- Gestione informatizzata delle utenze con rilevazione giornaliera degli utenti che usufruiscono del pasto, tenuta del registro informatico giornaliero degli utenti presenti in mensa (su piattaforma fornita dall'aggiudicatario) ed effettuazione delle operazioni di riscontro tra le presenze risultanti dal registro e i pasti prenotati/erogati con pagamento anticipato dei pasti a mezzo PagoPa;
- Allestimento, con fornitura arredi, dei locali refettorio della scuola primaria;
- L'ubicazione del Centro Cottura dovrà garantire un tempo di viaggio del pasto non superiore a quaranta (40) minuti, calcolati mediante l'utilizzo del sito www.googlemaps.it verso il comune di Gravellona Lomellina, itinerario più rapido.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 42 mesi e precisamente dal 01.01.2022 al 30.06.2025.

5. PRESTAZIONI A CARICO DELL' OPERATORE ECONOMICO APPALTATORE

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 3) della presente lettera d'invito e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. VALORE DELL'APPALTO

L'importo totale presunto è pari a € 394.800,00 (trecentonovantaquattromilaottocento/00) oltre iva - numero pasti annuale presunto 20.000 (70.000 per 42 mesi) di cui € 3.200,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

7. PREZZI UNITARI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è fissato in:

€ 5,64 a pasto, di cui € 3,80 iva esclusa, assoggettabili a ribasso, € 1,84 non assoggettabile;

8. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

8.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 della presente lettera d'invito, costituiti da:

- a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*, g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché della presente lettera d'invito

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50;

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria :

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

L'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

a) possesso di un fatturato minimo annuo per ciascun anno relativamente agli esercizi 2018/2019/2020, per un importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto, di cui almeno il 70% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione collettiva);

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

a) Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno un (1) servizio identico e/o analogo per tipologia ed importo rispetto a quello oggetto dell'appalto.

(La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con la preparazione di un numero pari o superiore a 20.000 pasti per anno scolastico e per un importo complessivo nel triennio almeno pari o superiore all'importo a base d'asta e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento)

b) Presenza di un organico medio annuo nel triennio 2018/2019/2020 costituito da almeno 8 unità di addetti a servizi analoghi a quelli di gara, intendendosi come comprese nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività indicate nel capitolato di appalto.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato alla presente lettera d'invito.

9. CLAUSOLA SOCIALE (art. 50 D.Lgs 50/2016)

Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Termine, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

10.1 La procedura di gara verrà gestita per il tramite della Piattaforma telematica SINTEL di ARIA e quindi l'offerta dovrà essere composta, oltre che sulla base delle indicazioni di seguito indicate, anche dalle istruzioni di utilizzo di tale piattaforma. Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito dell'offerta indicati dalla Piattaforma SINTEL. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente.

10.2. Termine di presentazione delle offerte: **ore 11,00 del giorno 25 novembre 2021**

10.3. Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

10.4. Apertura offerte: **il giorno 26 novembre 2021 alle ore 11,00** ; la procedura di gara verrà gestita per il tramite della Piattaforma telematica SINTEL di ARIA

10.5 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di Gara, sul presente Disciplinare di Gara, sul Capitolato Speciale di Appalto e sul DUVRI, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante entro il termine previsto al successivo paragrafo 22.

11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica; la stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel",

Si evidenzia inoltre che non saranno ammesse:

- le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte dei servizi oggetto del servizio, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro servizio;
- le offerte indicanti ricorso al subappalto, anche "parziale", di servizio;
- le offerte economiche in aumento ;

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e firmata digitalmente. La gara sarà esperita in **seduta pubblica** il giorno **26.11.2021 alle ore 11,00** presso l'ufficio di segreteria del comune di Gravellona Lomellina mediante procedura telematica con portale Aria Sintel; si procederà alla verifica della documentazione pervenuta nelle buste telematiche – documentazione amministrativa – e la rispondenza a quanto richiesto. Successivamente verranno esaminate le buste telematiche contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica dei concorrenti ammessi e si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente vantaggiosa.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo 11.1.1;

B) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 11.1.2;

C) DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo 11.1.3

11.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

11.1.1 NELLA BUSTA TELEMATICA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa in un unico file formato ".zip" ovvero "rar", ovvero equivalenti software di compressione dati, secondo le istruzioni di cui al manuale Sintel per la presentazione dell'offerta da parte del Concorrente. Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, secondo il modello (Allegato A) allegato alla presente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere la seguente documentazione:

A) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI e SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- soddisfa i criteri di selezione richiesti nel presente bando in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 dettagliandoli analiticamente

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente lettera d'invito di gara (Allegato B);

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (art. 93 D.Lgs 50/2016), attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 394.800,00) e pari ad € **7.896,00 (settemilaottocentonovantasei/00)**

La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante Comune di Gravellona Lomellina.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del

marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara ed incluse nella "Busta Amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria;

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- **Mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.**

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 123/04 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un

termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

C) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

L'offerta dovrà essere accompagnata, **quale condizione di ammissibilità dell'offerta medesima, e a pena di esclusione dalla gara,** della ricevuta del versamento del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005, così come determinato nella Deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18 dicembre 2019 nella misura di **€ 35,00 (TRENTACINQUE/00) con indicazione del CIG 8970628C66**

L'importo dovuto dovrà essere versato – come riportato nel sito ANAC - [Gestione Contributi Gara \(anticorruzione.it\)](http://GestioneContributiGara.anticorruzione.it) – con il sistema PagoPA.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](http://PortaledeiPagamentiA.N.AC.), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](http://PortaledeiPagamentiA.N.AC.), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento mediante presentazione della documentazione sopra riportata comporterà l'esclusione dalle procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 c. 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15.02.2010

D) EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E) EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.lgs 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante :

- a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il

concorrente;

d) copia del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Gravellona Lomellina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE Allegato B alla presente lettera di invito.

F) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara.

11.1.2 NELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

Dichiarazione (sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura) che dovrà contenere, a pena d'esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, dovranno essere redatti in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al seguente punto 15.4 della presente lettera d'invito.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

La relazione dovrà specificare l'organico in servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali del prestatore dei servizi e/o personale con qualifica dirigenziale dell'operatore economico e in particolare della o delle persone responsabili della prestazione del servizio in questione.

La documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere allegata in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar", ovvero equivalenti software di compressione dati, secondo le istruzioni di cui al manuale Sintel per la presentazione dell'offerta da parte del Concorrente.

Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

La busta telematica deve contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi.

NOTE PER LA STESURA DELLA RELAZIONE

- La relazione non dovrà essere superiore a 15 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile punto di scrittura 10). Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica.
- La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore.
- Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 15 massime consentite.

11.1.3 NELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** contenente il prezzo offerto in diminuzione rispetto alla base d'asta di **€ 5,64 (cinque/64)**;

Il prezzo deve essere indicato sia in cifre sia in lettere.

«La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016

Tale indicazione, parte integrante e sostanziale della dichiarazione di offerta, dovrà essere prodotta, insieme alla dichiarazione del ribasso offerto, mediante il modello "Allegato C" della documentazione di gara, che l'operatore economico dovrà completare con tutti i dati, sottoscrivere digitalmente e inserire nella busta dell'offerta economica con le modalità sotto indicate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti la dichiarazione,

nonché l'allegato relativo all'indicazione degli oneri di sicurezza, devono essere sottoscritti con firma dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'operatore economico mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziati.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:

1) l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Non sono ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Saranno escluse offerte che riportino uno sconto massimo superiore al 10% (è quindi, ammesso, uno sconto massimo del 10%)

12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 300,00 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 300,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

13 PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa,

amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

-i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

-i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall' operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;

- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 8.2.3 devono essere posseduti nel modo seguente:

- ✓ il servizio analogo di cui al punto a), in quanto non frazionabile, deve essere posseduto da un solo operatore economico costituito in raggruppamento;
- ✓ l'organico medio annuo di cui al punto b) potrà essere posseduto cumulativamente dagli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

14 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

15.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, gestita per il tramite della Piattaforma telematica SINTEL di ARIA , il giorno **26 novembre 2021 alle ore 11.00**, il Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato dal personale della Stazione Appaltante procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematiche "A" "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nella presente lettera d'invito ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Il Responsabile Unico del Procedimento verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, la commissione procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche.

All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente o raggruppamento temporaneo d' operatore economico o consorzio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza

delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Punteggio massimo offerta: punti 100 così suddivisi:

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 85/100
a.1. Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 45/100
a.1.1. organizzazione del servizio a.1.1.1 modalità operative per la conservazione delle materie prime, la preparazione, la cottura, la distribuzione, il lavaggio e la sanificazione. Verranno prese in considerazione con particolare attenzione le indicazioni pratico operative evidenziate – punti 8 a.1.1.2. descrizione del centro cottura dedicato al servizio e tipologia di pasti prodotti – punti 10 a.1.1.3 gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio (modalità di sostituzione del personale, emergenze legate all'approvvigionamento delle materie prime, alla fornitura di luce, acqua, gas, al malfunzionamento delle attrezzature, alla perdita dei pasti, al malfunzionamento dei sistemi di gestione informatizzata, alla salubrità degli alimenti) - punti 6	Punti 24
a.1.2. organizzazione del personale a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – punti 6 a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – punti 6 a.1.2.3 numero totale di personale impiegato presso i singoli refettori – punti 4	Punti 16
a.1.3 descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza	Punti 5

a.2. Elementi qualitativi relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 40/100
a.2.1. qualità delle derrate alimentari a.2.1.1. modalità di selezione e controllo dei fornitori. La proposta dovrà evidenziare: i criteri di selezione e valutazione dei fornitori impiegati, le modalità di gestione dei reclami e delle non conformità di prodotto/processo, con relative azioni preventive/correttive, il rapporto che intercorre con i fornitori (rapporto diretto, piattaforma di proprietà esterna, ecc.) e i sistemi di controllo delle forniture – punti 8 a.2.1.2. presenza di fornitori certificati – punti 3 a.2.1.3 frequenza degli approvvigionamenti – punti 3	Punti 14
a.2.2. migliorie a.2.2.1. proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio – punti 4 a.2.2.2. igiene e comfort degli ambienti – punti 3 a.2.2.3 gestione informatizzate delle utenze con rilevazione giornaliera degli utenti che usufruiscono del pasto, tenuta del registro informatico giornaliero degli utenti presenti in mensa (su piattaforma fornita dall'aggiudicatario) ed effettuazione delle operazioni di riscontro tra le presenze risultanti dal registro e i pasti prenotati/erogati con pagamento anticipato dei pasti a mezzo PagoPa – punti 3 a.2.2.4 allestimento, con fornitura arredi, dei locali refettorio della scuola primaria – punti 3 a.2.2.5 presentazione di un progetto per la verifica annuale del grado di soddisfazione dell'utenza (Customer Satisfaction) – punti 2 a.2.2.6. altre proposte volte al miglioramento dell'attuale servizio – punti 3	Punti 18
a.2.3 piano di educazione alimentare a.2.3.1. iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione delle modalità di coinvolgimento dell'utenza – punti 4 a.2.3.2. strumenti di informazione rivolti agli utenti – punti 4	Punti 8
b. Elementi economici dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo di 15/100
Gli elementi economici saranno valutati secondo la seguente formula: $PE_i = PEmax (Ri / Rbest) \alpha$ dove: • PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo • PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile • R_i = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo • R_{best} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente • α = coefficiente > 0 Dove al coefficiente α sarà attribuito il valore 0,1	Punti 15

Le offerte saranno valutate da apposita commissione costituita, dall'Amministrazione Appaltante, con apposito provvedimento dell'organo competente.

La Commissione procederà in tal modo, per ciascuna ditta offerente, all'assegnazione del punteggio. Verrà

applicata la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico gestionale.

15.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun Operatore Economico partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

a. sino ad un massimo di 85 punti per la parte tecnico-qualitativa;

b. sino ad un massimo di 15 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

Ogni calcolo effettuato per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, calcolo delle soglie), utili alla formazione della graduatoria e ogni altra operazione aritmetica o matematica, effettuata direttamente dalla Commissione giudicatrice al di fuori della Piattaforma telematica e regolarmente verbalizzata, ha valore giuridico ed è prevalente sui risultati eventualmente diffusi forniti dalla stessa Piattaforma telematica.

15.4 CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a); n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, secondo la seguente griglia di punteggi variabile tra zero ed uno:

VALORE DEL COEFFICIENTE	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE
0	Totalmente assente
0,10	Quasi assente
0,20	Negativo
0,30	Gravemente Insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Modesto
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1,00	Eccellente

15.5 OFFERTA ECONOMICA: massimo 15 punti.

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo globale di punti 15. I concorrenti devono indicare, in

cifre ed in lettere, il prezzo offerto per singolo pasto, utilizzando lo schema di offerta economica.

15.6 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la formula seguente:

$$PE_i = PEmax (R_i / Rbest) \alpha$$

dove:

- **PE_i** = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
- **PE_{max}** = punteggio economico massimo assegnabile
- **R_i** = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo
- **R_{best}** = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
- **α** = coefficiente > 0

Dove al coefficiente α sarà attribuito il valore 0,1

16 PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare di gara, autocertificati in sede di gara, la seguente documentazione:

- *Per i requisiti di Capacità economica e finanziaria:*
 - presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio del triennio 2018-2019-2020;
- *Per i requisiti di Capacità tecnica e professionale:*
 - il certificato del "servizio di punta" rilasciato dall'Ente o dal privato committente, effettuato negli ultimi tre anni, con indicazione dell'importo, della durata, del numero dei pasti annuali erogati e attestante la corretta esecuzione e buon esito del servizio;
 - documento relativo alla consistenza dell'organico (registri del costo del personale dipendente, libri matricole ecc.)

18 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, saranno inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente : la stazione appaltante utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- **la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;**
- **il proprio indirizzo di sede legale.**

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all' operatore economico mandatar, rilasciando un'apposita dichiarazione.

19 ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi della presente lettera d'invito.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, dal pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'O.E. concessionario.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce la presente lettera d'invito, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Gravellona Lomellina.

22 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Le informazioni di natura amministrativa e ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante solo ed esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma anonima. Non sono ammessi chiarimenti telefonici .

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Visco, Segretario Comunale del Comune di Gravellona Lomellina.

Il Segretario Comunale
Dr. Maurizio Visco