

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio finanziario e tributi

N. 23

Del 25.10.2021

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DEI SERVIZI INERENTI IL NODO DEI PAGAMENTI-SPC DAL 01.01.2022 AL 31/12/2026 -CODICE CIG:**

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di ottobre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Visto che l'attuale contratto relativo al servizio di tesoreria comunale è in scadenza al 31.12.2021;

Considerato che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio di tesoreria, procedendo all'affidamento dello stesso per il periodo 01.01.2022-31.12.2026;

Premesso che con delibera del Consiglio comunale n. 04 del 21.10.2021 è stato approvato, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 01.01.2022 al 31.12.2026;

Preso atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

-con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;

-l'oggetto del contratto, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale nonché dei servizi inerenti al Nododei Pagamenti - SPC per il periodo 01.01.2022-31.12.2026;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara nonché nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 21.10.2021 con deliberazione n.04;

-la scelta del contraente avverrà, mediante gara ad evidenza pubblica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

Preso atto che la spesa derivante da tale procedura è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (determinazione AVCP n. 4 del 07 luglio 2011 par. 3.2 "servizio di tesoreria degli Enti Locali");

Considerato altresì che la procedura di gara verrà interamente gestita con l'ausilio dei sistemi informatici e l'utilizzazione delle modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL";

Stabilito che il valore del contratto per lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo 01.01.2022- 31.12.2026 è di €. 5.000,00 (esente Iva ex art. 10 c. 1 n. 1 DPR 633/1972) annuali e per l'intero periodo ammonta ad €. 25.000,00 (esente Iva ex art. 10 c.1 n.1 DPR 633/1972);

Visti i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Bando di gara con i seguenti allegati: modello A – Istanza di partecipazione, modello B – Offerta tecnica, modello C – Offerta economica, Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale;

Dato atto che l'individuazione della migliore offerta dovrà avvenire mediante attribuzione dei punteggi per gli aspetti economici e qualitativi come di seguito indicato:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

Considerata la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, di fissare, in giorni 30 il termine per la ricezione dell'offerta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti il bando di gara e la relativa documentazione predisposti sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria, e ritenuti questi meritevoli di approvazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000,

Valutato positivamente il provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000, n. 267

Dato atto che

-il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati raccolti nel corso della presente procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento di Contabilità

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui riportate;
2. Di indire, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento Comunale di Contabilità nonché dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, la procedura mediante evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di tesoreria Comunale e di servizi inerenti al nodo dei pagamenti – SPC per il periodo 01.01.2022– 31.12.2026;
3. Di dare atto che la procedura di gara si svolgerà sul portale "SINTEL" di Regione Lombardia, dove sarà resadisponibile tutta la documentazione di gara;
4. Di dare atto che l'importo a base d'asta è stabilito in €. 5.000,00= (esente Iva ex art. 10 c. 1 n. 1 DPR 633/1972) annuali e per l'intero periodo ammonta ad €. 25.000,00 (esente Iva ex art. 10 c. 1 n. 1 DPR 633/1972);
5. Di provvedere, con successiva determinazione, all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio a carico dei bilanci 2022/2026;
6. Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i punteggi previsti;
7. Di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
8. Di approvare gli atti di gara specificati in premessa;
9. Di disporre la pubblicazione del bando-disciplinare di gara con tutti gli allegati e lo schema di convenzione sul profilo del committente www.comune.gravellonomellina.pv.it e sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia –www.ariaspa.it.
10. Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Gravellona Lomellina nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi Dr.ssa Elena

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 25.10.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi Dr.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 25.10.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE