



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO COMUNALE

N. 127

Del 25.11.2024

OGGETTO: Fornitura di carta asciugatutto per uffici comunali, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b). Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. CIG: B4555282D3

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venticinque del mese di novembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il provvedimento emesso dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – con la quale si autorizza la reggenza della sede di segreteria del comune di Gravellona Lomellina alla D.ssa Angela Maria Natale;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ritenuto che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 è possibile la procedura di affidamento diretto;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento della fornitura di n. 18 confezione di rotoli asciugatutto presso la ditta M.E.P. S.r.l. con sede in Vigevano, Corso Novara 229 – P.IVA 08799350965 al costo di € 27,00 + iva 22%;

Vista la propria determinazione n. 96 in data 09.09.2024 con la quale veniva nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) per gli affidamenti di servizi e forniture amministrativi e sociali la D.ssa Elena Volpi, responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

- 1) Di approvare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, la fornitura di n. 18 confezioni di rotoli asciugatutto per gli uffici comunali, effettuato dal RUP D.ssa Elena Volpi, alla ditta M.E.P. S.r.l. con sede in Vigevano, Corso Novara 229 – P.IVA 08799350965 al costo di € 27,00 + iva 22%;

- 2) Di prevedere** impegno di spesa di Euro 32,94 nel capitolo 192700 p.d.c. 1.03.01.02 missione 10 programma 5 titolo 1 del bilancio comunale di previsione anno 2024.
- 3) Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale
NATALE D.ssa Angela Maria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- a. Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- b. Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 25.11.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

Y La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 25.11.2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....

