



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
VICISEGRETARIO GENERALE

**N. 45**

**Del 04.04.2024**

**Oggetto: Liquidazione compensi per prestazioni di lavoro del personale dipendente dell'ufficio Servizi Sociali.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di aprile nel proprio ufficio.

**IL VICISEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2024 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito di potenziare l'ufficio Servizi Sociali mediante l'utilizzo della D.ssa Carsana Lorena, dipendente del comune di Cilavegna, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30.11.2004;

**ACCERTATO** che la suddetta dipendente ha regolarmente eseguito le prestazioni programmate;

**VISTO** che la stessa ha fatto richiesta di liquidazione del lavoro eseguito dal 01.03 al 31.03.2024;

**RITENUTO** pertanto di dare corso alle liquidazioni richieste;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** i pareri dei responsabili interessati;

**VISTO** che la presente è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune;

**DETERMINA**

- DI LIQUIDARE** in favore della dipendente interessata il compenso per il lavoro richiesto come in narrativa ed eseguito nel periodo di cui all'oggetto, così come risulta dalla documentazione e riepilogata come dal prospetto depositato agli atti
- DI IMPEGNARE** nel bilancio comunale le spese relative al compenso lordo ed agli oneri riflessi, riepilogate nel prospetto depositato agli atti
- DI DARE ATTO** che, con le prestazioni liquidate con il presente atto, sono stati conseguiti gli obiettivi programmati.
- DI DARE ATTO** inoltre che i Responsabili dei servizi interessati hanno espresso parere favorevole.

La presente determinazione:

Ø E' pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune.

Ø Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

---

**IL VICISEGRETARIO GENERALE**  
(Volpi D.ssa Elena)

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Volpi D.ssa Elena)

---

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 04.04.2024

**II FUNZIONARIO RESPONSABILE**

