



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 Reg. Delib.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO RISORSE E OBIETTIVI (P.R.O.) E PERFORMANCES PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **12.30**, nella sede Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 3 componenti risultano:

		Presenti	Assenti
1	GARZA Luciano SINDACO	X	
2	CIVIDINI Luigi Walter VICE SINDACO - ASSESSORE	X	
3	TROVATI Ilenia ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **VISCO dr. Maurizio**.

Il Sig. **GARZA dr. Luciano**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio – allegato n. 4/1 al D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare il punto 10 “il piano esecutivo di gestione (enti locali)”;

VISTO l’art. 169 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale la giunta comunale delibera l’approvazione, in termini di competenza, del piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 169, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. è consentita ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la predisposizione del piano di risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata;

VISTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 05/04/2022 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 05/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

PRECISATO in ordine alla struttura del piano degli obiettivi quanto segue:

- il conseguimento di un sempre maggiore livello di efficienza nell’ente locale è legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale lasciati ai responsabili di area; questi, anche in base agli orientamenti legislativi, si configurano sempre più come “fulcro organizzativo” per la realizzazione di serie politiche innovative;
- i responsabili di area, per poter realizzare questi nuovi orientamenti, devono disporre di adeguati strumenti gestionali, una cultura del risultato e un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e sulla quantità di risultati erogati;
- **RILEVATO** che a seguito delle norme in materia di semplificazione amministrativa, i poteri di gestione vengono attribuiti esclusivamente agli organi amministrativi chiamati a tradurre in pratica gli indirizzi politici mediante l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendone la relativa responsabilità;

VISTO che ai Responsabili degli uffici e dei Servizi con decreto sindacale sono state attribuite le funzioni e le responsabilità dei servizi di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e che in particolare, ai sensi del comma 3 lettera d), vengono loro attribuiti anche gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;

RILEVATO che i responsabili di area debbano provvedere all’adozione dei relativi atti di gestione entro i termini ragionevoli, per consentire l’attuazione degli indirizzi ed obiettivi stabiliti nei programmi dell’ente;

RITENUTO provvedere all’approvazione del Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) per l’esercizio finanziario 2022 così come predisposto;

PRESO ATTO che il P.R.O. di cui al presente provvedimento è coerente con il bilancio di previsione unico triennale 2022/2024;

DATO ATTO che in vigore del Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, esercizio finanziario anno 2022, l’autorizzazione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi all’assunzione degli impegni di spesa inerenti allo svolgimento dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo di governo di questo Ente, si intende riferita all’ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza;

CONSIDERATO che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il P.R.O. ha carattere autorizzatorio perché “le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi”;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 4 del 31.01.2017 avente ad oggetto : *"Aggiornamento della parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: l'assetto organizzativo del Comune - L'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi - I sistemi di coordinamento - L'esercizio delle funzioni di direzione - Le linee procedurali di gestione del personale. Approvazione del nuovo testo";*

VISTI:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi, assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, il Piano Risorse Obiettivi (P.R.O.) e performances per l'esercizio finanziario 2022 (obiettivi specifici ed ordinari riferiti al periodo 01/01/2022 - 31/12/2022), definito in conformità alla Nota di Aggiornamento del DUP 2022/2024 ed al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, comprensivo dei seguenti allegati formanti parte integrante e sostanziale dell'atto:
 - P.R.O. Servizio Segreteria/Affari Generali/Demografici/Servizi Sociali e Scolastici
 - P.R.O. Servizio Tecnico
 - P.R.O. Servizio Finanziario/Tributi
 - P.R.O. Servizio Polizia Locale
- 2) DI AUTORIZZARE** i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, in ordine alle proprie competenze e nell'ambito della caratterizzazione di tutti i servizi gestiti nel contesto della loro area di appartenenza, a provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa, costituendo un vincolo di dotazione generica alle risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni correlate agli obiettivi di gestione affidati alle loro competenze, nei limiti delle corrispondenti disponibilità di bilancio per l'anno 2022, per il completamento delle procedure indispensabili per l'effettuazione delle spese programmate a carattere continuativo;
- 3) DI DARE ATTO** che il Piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2022/2024 e nel Bilancio di previsione triennio 2022/2024;
- 4) DI DARE** attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e s.m.i.;
- 5) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di rendere operativi i responsabili di servizio nel perseguimento degli obiettivi stabiliti

1. Il sottoscritto, vista la proposta deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.,

- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA:

PARERE	☒	FAVOREVOLE
	☐	NON FAVOREVOLE

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(VISCO dr. Maurizio)**

2. La sottoscritta, vista la proposta di deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.,

- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE	☒	FAVOREVOLE
	☐	NON FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(VOLPI D.ssa Elena)**

3. La sottoscritta, vista la proposta di deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.,

- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE	☒	FAVOREVOLE
	☐	NON FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(BORDIN Geom. Silvia)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GARZA dr. Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE
VISCO dr. Maurizio

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 04.10.2022 al 19.10.2022.

Addì, 04.10.2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Visco Dr. Maurizio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il 04.10.2022 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

E' esecutiva dal 14.10.2022 ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Addì 04.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Visco Dr. Maurizio