

**COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA**  
**(Prov.di Pavia)**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Servizio amministrativo**  
**SEGRETARIO GENERALE**

<b>N. 87</b> <b>DEL</b> <b>04.10.2022</b>	<b>ANTICIPAZIONE FONDO ECONOMALE ANNO 2022</b> <b>ANTICIPAZIONE IV TRIMESTRE 2022</b>
---	--

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della G.C. n. 8/2020 con la quale la Dr.ssa Elena Volpi veniva nominata economo del Comune in epigrafe;

Visto il vigente Regolamento per il servizio economato che prevede il pagamento, a cura dell'Economo Comunale, di minute spese d'ufficio e delle note e fatture riguardanti il funzionamento degli Uffici e servizi, così come meglio specificato dagli artt. 6 e 7 del Regolamento stesso

Considerato che, in attesa di modificare il Regolamento per il Servizio Economato, quello attualmente in vigore non risulta essere in contrasto con quanto previsto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;

Richiamato in particolare l'art. 8 del Regolamento per il servizio economato, il quale dispone che all'economo comunale sia corrisposta, all'inizio di ogni trimestre, un'anticipazione dell'importo di Euro 2.065,82;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento:

- a) disporre l'anticipazione all'economo comunale per provvedere al pagamento delle spese rientranti nelle sue competenze;
- b) prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa sugli interventi/capitoli di bilancio assegnati all'economo per l'effettuazione delle spese;

Dato atto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli/interventi del bilancio di previsione corrente, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. riguardante l'esercizio provvisorio di cui al TUEL n.267 del 18/08/2000;

Visti gli artt. 107, 153 comma 7,183,184,185 e 233 del predetto T.U.E.L. 267/2000;

Visto il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il regolamento servizio economato approvato con deliberazione di C.C. n. 03 del 21/02/1991;

Ritenuto di provvedere in merito;

**DETERMINA**

1. Di autorizzare l'Ufficio di ragioneria all'emissione di un mandato di pagamento in favore della Sig.ra Elena Volpi della somma di € 2.065,82 quale anticipazione del fondo economale per il IV trimestre dell'anno 2022;
2. Di imputare la relativa spesa alla Missione 99 - Programma 1 - Titolo 7 - Macroaggregato 1 cap. 500600 del redigendo bilancio 2022;
3. Di provvedere all'adozione periodica (termine di ogni trimestre) del provvedimento di liquidazione della spesa previa presentazione, da parte dell'Economo, di dettagliato rendiconto delle spese sostenute corredate dalla documentazione prescritta (fattura, nota, scontrini, ecc.) ed accertamento della regolarità della prestazione e/o fornitura.
4. Di dare atto che la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma IV - approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000).

Il Segretario Comunale  
Visco Dr. Maurizio

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 04.10.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Volpi D.ssa Elena

Y La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal.05.10.2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....

**IMPEGNI DI SPESA ANNO 2022  
SERVIZIO ECONOMATO**

	<b>Capitolo Esercizio 2022</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO IMPEGNATO €</b>
1	104350	Spese telefoniche	<b>200,00</b>
2	104800	Spese feste nazionali e solennità civili, ecc.	<b>150,00</b>
3	105200	Abbonamenti vari autorizzati per uffici	<b>100,00</b>
4	104340	Pulizia uffici e locali comunali (acquisto beni di consumo)	<b>400,00</b>
5	104351	Spese postali e telegrafiche	<b>2.500,00</b>
6	105000	Stampati, cancelleria e altri beni di consumo per uffici comunali	<b>800,00</b>
7	105300	Spese accessori attrezzature uffici comunali	<b>500,00</b>
8	173500	Spese vestiario operai viabilità	<b>200,00</b>
9	104900	Spese per arredi attrezzature uffici	<b>100,00</b>
10	107901	Spese sicurezza lavoro (Legge 626/94) - Acquisto beni di consumo	<b>100,00</b>
11	115610	Manutenzione immobili e impianti patrimonio	<b>413,28</b>
12	115700	Imposte, tasse, e varie	<b>200,00</b>
13	105800	Spese notifica atti	<b>100,00</b>
14	126500	Spese vestiario servizio Polizia Locale	<b>100,00</b>
15	183000	Iniziative sportive e ricreative	<b>200,00</b>
16	126800	Stampati, cancelleria, ecc. Ufficio Polizia Locale	<b>100,00</b>
17	134601	Acquisto beni di consumo scuola dell'infanzia	<b>300,00</b>
18	136613	Acquisto beni di consumo scuola primaria	<b>500,00</b>
19	105310	Spese assistenza informatica e software	<b>300,00</b>
20	151501	Manifestazioni culturali, artistiche, ecc.	<b>300,00</b>
21	192700	Varie automezzi viabilità	<b>500,00</b>
22	192810	Spese revisione mezzi servizio manutentivo	<b>200,00</b>
		Spese per le quali viene richiesto il pagamento immediato previa determina di impegno e liquidazione della spesa da parte del Responsabile del servizio interessato.	

