



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

DETERMINAZIONE DEL VICESEGRETARIO COMUNALE

N. 126 Data 06.12.2023	OGGETTO: Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area
---	--

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 35 in data 25.08.2023, è stata attribuita alla sottoscritta la funzione di reggenza al Vicesegretario, responsabile del servizio di cui in intestazione;
- con delibera di Consiglio comunale n. 5 in data 29.03.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 10.03.2023, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023 - 2025 nonché il piano occupazionale per il medesimo triennio;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 109 del 06.11.2023 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna Area e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Visto l'avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del 04.12.2023;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 3. domande, di cui:

n. 1 appartenenti all'Area Istruttori,

n. 2 appartenenti all'Area Funzionari ed EQ;

Visto il CCDI per l'anno 2023 sottoscritto in data 04.07.2023;

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.";

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica e il relativo differenziale stipendiale nel limite delle predette risorse con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno 2024;

Presa visione delle schede di valutazione depositate agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto dover determinare, sulla scorta delle schede prodotte dai soggetti valutatori e degli accordi assunti in sede di contrattazione decentrata, le graduatorie utili per la progressione orizzontale di:

- N. 1 dipendente dell'area degli istruttori;
- N. 2 dipendenti dell'area funzionari ed EQ;

Atteso che le risultanze della valutazione determinano i seguenti passaggi:

- Dipendente Matricola n. 3 da ex cat C5 a C6
- Dipendente Matricola n. 2 da ex cat D2 a D3
- Dipendente Matricola n. 7 da ex cat D2 a D3

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 14;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi ;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** la sotto elencata graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazione n. 109 del 06.11.2023, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche nell'Area e del relativo differenziale stipendiale ai sensi del CCDI del 04.07.2023:
 - Dipendente Matricola n. 3 da ex cat C5 a C6
 - Dipendente Matricola n. 2 da ex cat D2 a D3
 - Dipendente Matricola n. 7 da ex cat D2 a D3
- 2) **Di dare atto** che i relativi benefici economici avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno 2024;
- 3) **Di dare atto** che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [*e dell'attestazione di copertura finanziaria*] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Vicesegretario Comunale
Volpi D.ssa Elena

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario
Volpi D.ssa Elena

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del servizio finanziario
Volpi D.ssa Elena

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 06.12.2023

II FUNZIONARIO RESPONSABILE