



COMUNE DI CAVA MANARA

Provincia di Pavia

Via L. Manara, 7 – 27051 Cava Manara (PV) – Tel. 0382/557511 – Fax 0382/554110 – Partita IVA 00467120184
e-mail info@comune.cavamanara.pv.it - URL www.comune.cavamanara.pv.it

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

RICHIAMATI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 23.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2026/2028;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 17.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 30.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (P.E.G.).
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 28.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 30.06.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piao Triennale del fabbisogno di personale, Sottosezione 3.3. del PIAO;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 94 del 28.07.2026 con la quale viene approvato il presente avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato;

VISTO il vigente Regolamento per la gestione delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 29.11.2017 e ss.mm.ii;

VISTA la nota prot. n. 12246 del 14.07.2026 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato;

ATTESO che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 12282 del 14.07.2026;

SI AVVISA

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un Funzionario Amministrativo- contabile, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

La procedura è finalizzata alla copertura di un posto vacante nella dotazione organica dei Funzionari con profilo professionale di Funzionario amministrativo-contabile presso il Servizio Economico Finanziario Personale.

L'Ente si riserva la possibilità di ampliare l'utilizzo della graduatoria per eventuali cessazioni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno 2026, previo aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge) aventi i seguenti requisiti:

- inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (Ex categoria giuridica D) del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015;
- che hanno superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- in permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;
- in assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente B;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro le ore 23:59 del 27 Agosto 2026

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Alla domanda dovranno essere allegati, nella specifica sezione, all'interno della candidatura, in un unico file pdf:

- il curriculum professionale;
- copia del documento di identità;

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs n. 196/2003.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune di Cava Manara non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, CIE ecc.. o l'indisponibilità di software o programmi specifici richiesti dal Portale.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata e del livello culturale sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà oltre che sull'approfondimento dei curriculum vitae al fine di valutare la preparazione professionale specifica e le esperienze professionali, anche sulla valutazione delle capacità professionali e attitudinali.

4 CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del candidato avviene in base alla valutazione dei curriculum e al colloquio, nei quali si terrà conto:

- delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
- della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- dei titoli di studio e specializzazioni;
- delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

In particolare la Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il sistema di valutazione prevede l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di **40** punti così ripartiti:

- ❖ Curriculum formativo – professionale relativo alla posizione da ricoprire: fino a punti **10**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Non saranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione del procedimento verrà stilata una graduatoria secondo l'ordine del punteggio di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nelle valutazioni dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata all'approvazione da parte delle Amministrazioni interessate dell'assenso definitivo alla cessione del contratto e verrà perfezionata nei tempi che verranno successivamente definiti anche previe intese con l'ente di appartenenza.

In caso di mancato perfezionamento del trasferimento l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di sospendere revocare o modificare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

8 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Armetti.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bando di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cava Manara che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0382/557511 - Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.cavamanara.pv.it.

Il Comune di Cava Manara ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) C2Compliance S.r.l.- Telefono: (+39) 03821938029 – E-mail: dpo@c2compliance.it.

10 ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Economico Finanziario Personale Tel.: 0382/5575203-0382/5575219.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sull'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del comune di Cava Manara www.comune.cavamanara.pv.it.

Il Comune di Cava Manara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/06, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Cava Manara, 28.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ECONOMICO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Armetti
(firmato digitalmente)

Al Servizio Personale
del Comune di Cava Manara
Via Manara 7
27051 Cava Manara

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di Mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato, con possibile conferimento del ruolo di Responsabile del Servizio Economico Finanziario Personale.(EVENTUALE)

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di essere interessat___ al trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e s.m.i. presso il Comune di Cava Manara e chiede pertanto di essere ammess___ a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 445/2000 e s.m.i., per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 di detto DPR sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

1. di essere nat___ il _____ a _____
2. di possedere il seguente codice fiscale _____
3. di essere residente nel Comune di _____
via _____
4. di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ a tempo
indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di _____,
categoria economica _____, dalla data del _____
5. di avere superato il relativo periodo di prova;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che
possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle
vigenti norme in materia
8. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di
dichiarazioni mendaci;

10. di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione
11. che le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo email: _____ recapito telefonico _____
12. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

ALLEGA:

- curriculum vitae/professionale datato e sottoscritto
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii, e l'assoggettamento alle norme dell'articolo 33 comma 2, del D.L 34/2019
- copia in carta semplice di documento in corso di validità

..... li

In fede

(firma autografa per esteso)