

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DA COLLOCARE NELL'UFFICIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 13 del 08/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025, il quale prevede l'assunzione di una risorsa a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali da collocare nell'Ufficio Tecnico con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Vista la deliberazione n. 48 del 11/09/2023, con la quale è stato approvato lo schema di bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che si intende attivare la procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Verrua Po, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali da collocare nell'Ufficio Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

Requisiti per l'ammissione:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Presentazione della domanda

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il giorno **13 ottobre 2023**, termine perentorio, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Verrua Po, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e il sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.30. Farà fede la data di protocollazione della domanda;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.verruapo@pec.regione.lombardia.it

In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento d'identità in formato jpeg o gif ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei

soggetti certificatori iscritto all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA; a tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio. Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta non certificate;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Verrua Po – Via Vittorio Veneto, 1 – 27040 Verrua Po (PV). Farà il timbro postale;

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Contiene domanda di mobilità”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino pervenute per posta Raccomandata R.R. entro il termine stabilito del **13 ottobre 2023**. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) NULLA OSTA INCONDIZIONATO alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica.

Criteri di valutazione

Successivamente all'operazione di valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

La valutazione dei richiedenti spetta ad una Commissione composta dal Segretario Comunale e da due componenti esperti nelle materie attinenti il posto da ricoprire, da individuare preferibilmente tra i dipendenti dell'Ente. La Commissione convoca i candidati a sostenere lo specifico colloquio individuale per approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell'eventuale graduatoria e valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Modalità di svolgimento del colloquio

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati mediante invio di mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di domanda e dovranno **presentarsi il giorno 19 ottobre 2023 alle ore 10:30** presso la sede municipale di Via Vittorio Veneto, 1 per sostenere il colloquio di selezione.

Conclusa la seduta dedicata al colloquio la Commissione procede alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatarci.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Verrua Po.

In ogni caso l'assunzione per mobilità potrà comunque avvenire solamente con il provvedimento di trasferimento definitivo dell'Ente di appartenenza.

Trasferimento presso il comune di Verrua Po

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Finanziario richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando il termine di 15 giorni entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022 ed entrato in vigore il 01/04/2023.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il comune di Verrua Po.

Altre informazioni

Il Comune di Verrua Po garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente
- sul sito web dell'Ente
- ai Comuni della Provincia di Pavia

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Protocollo del Comune di Verrua Po dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, al recapito telefonico 0385-96121.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è il Responsabile del Servizio Finanziario, Boron Jacopo.