COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

(Piazza Delucca, 49 – tel.0381/650057 – 0381/650211 fax 0381/650127)

www.comune.gravellonalomellina.pv.it

E-mail:protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it

DECRETO N. 19

Prot. n. 5224 **Lì 13.06.2017**

OGGETTO: Piano Organizzativo Gestionale-
Conferma Nomina di Responsabile del Servizio - Conferimento di titolarità della posizione organizzativa –

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTI gli artt. 8 e 11 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

VISTO, in particolare, l'art. 11, comma 1, del CCNL del 31.03.1999, secondo cui "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità" degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, stipulato l' 11-04-2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il biennio economico 2008 – 2009, stipulato il 31 luglio 2009;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs .n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 4 del 31.01.2017;

VISTO che nell'organizzazione del Comune sono state individuate le aree Amministrativa, Contabile, Tecnica Manutentiva, Vigilanza ;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 che testualmente recita:
"Posizioni organizzative apicali
1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999".

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria "D", per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto relativamente alla conferma dell'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. per il periodo decorrente dal 13.06.2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco per la dipendente Sig.ra Bordin Silvia;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 -T.U.E.L. Testo Unico Ordinamento Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI CONFERMARE, per il periodo a far data dal 13.06.2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, l'attribuzione dell'incarico e nomina quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, titolare della relativa posizione organizzativa, alla dipendente Sig.ra BORDIN SILVIA nata il 01.07.1971 Categoria "D1" Posizione economica "D1" Profilo Professionale "Istruttore Direttivo";

DI DARE ATTO che alla summenzionata dipendente Sig.ra Bordin Silvia spettano per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti in Tecnico Manutentivo:

- in linea generale

-tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U.E.L.

-tutti i compiti di attuazione degli obbiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali:

- in particolare

1. gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);

2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Inoltre alla medesima vengono attribuiti i seguenti compiti:

- la notifica in ufficio delle autorizzazioni e concessioni edilizie;

- la stipulazione dei contratti comunali pertinenti al proprio settore;

Di dare atto che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Di confermare alla dipendente Sig.ra Bordin Silvia, ai sensi dell'art. 10 CCNL 31.03.1999, la retribuzione di posizione annuale già quantificata da precedente decreto in continuità con quanto già stabilito in precedenza, fino alla prossima ripesatura della posizione con i nuovi sistemi di valutazione.

Il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza alla Sig.ra Bordin Silvia ed inserito nel fascicolo personale della medesima.

IL Sindaco
Ratti Dr. Francesco

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA - PAVIA

Per accettazione: