



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 54

Del 14.06.2022

OGGETTO: Assunzione di un dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da graduatoria di selezione pubblica di altro ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 35 in data odierna, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi affari generali, amministrativo, demografico, vigilanza, servizi sociali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20 in data 25.03.2022, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2022/2024;

Considerato che presso il Comune di Gravelona Lomellina, a partire dal primo di luglio c.a. si è liberato per dimissioni volontarie il posto di Istruttore Amministrativo Demografico – Categoria C - a tempo pieno e indeterminato;

Visto che al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire i Comuni possono avvalersi della facoltà di utilizzare le graduatorie approvate da altri enti/Comuni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 39 in data 10.06.2022. che ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con l'ente concedente l'utilizzo della graduatoria, il comune di Cassolnovo;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei è la Sig.ra Campasso Simona;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022 / 2024 e ha

- regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- f) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Cassolnovo;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) **Di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra Campasso Simona, nata a Vigevano (PV) il 09.10.1972, con decorrenza dal 16.06.2022;
- 2) **Di dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria C e profilo professionale istruttore amministrativo, approvata dall'ente Comune di Cassolnovo (PV), nella quale la neoassunta si trova collocata al secondo posto, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) **Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) **Di assegnare** la dipendente all'Ufficio demografico.
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Segretario Generale
VISCO dr. Maurizio