



**COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Servizio Amministrativo  
SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 47**

**DEL 07.04.2025**

**OGGETTO: PNRR - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNE (LUGLIO 2024) NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI E SUCCESSIVI ALL'ADESIONE**

L'anno duemilaventicinque il giorno sette del mese di aprile nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** che l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che all'avvio dell'intervento pubblico da realizzare venga nominato un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**VISTO** che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale *"con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera"*;

**VISTO** che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

**VISTO** che il Comune di Gravelлона Lom. ha aderito all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNI (LUGLIO 2024)** in data 08.10.2024;

**CONSIDERATA** quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNI (LUGLIO 2024)**;

**RITENUTO** che la dipendente Elena Volpi, Responsabile del Servizio Finanziario, appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualifiche (ex Cat. D2 – primo differenziale), - abbia adeguate competenze e specifica formazione professionale in materia;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;

**VISTI** gli artt.107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2020 n.267;

**DATO ATTO**, che nella fase preventiva, è stato eseguito il controllo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000;

## DETERMINA

- 1) **DI NOMINARE** la dipendente Elena Volpi, Responsabile del Servizio Finanziario, appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualifiche (ex Cat. D2 - primo differenziale), quale Responsabile Unico del Progetto per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a: **PNRR - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) – COMUNI (LUGLIO 2024)**;
- 2) **CHE**, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - coordinare ovvero curare l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando finalizzato alla gara in oggetto;
  - se non è individuato altro organo competente secondo l'ordinamento dell'amministrazione, attestare l'eventuale carenza nell'organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- 3) **CHE** la presente nomina a RUP venga comunicata alla dipendente, meglio sopra generalizzata, la quale provvederà a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;
- 4) **CHE** i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Gravellona Lomellina, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 36/2023.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**D.ssa Angela Maria NATALE**

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 14.04.2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**D.ssa Angela Maria NATALE**