



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO COMUNALE

N. 98

Del 16.09.2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza scolastica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di assistenza scolastica – anno scolastico 2024/25. CIG: B30DEE2045

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di settembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il provvedimento emesso dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – con la quale si autorizza la reggenza della sede di segreteria del comune di Gravello Lomellino alla D.ssa Angela Maria Natale;

Visto l'art. 128 del D. Lgs n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti dei servizi alla persona ed in particolare il comma 3 *"l'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti"* ed il comma 8 *"per l'affidamento e l'esecuzione dei servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 comma 1 lettera d, si applicano i principi ed i criteri di cui al comma 3 del presente articolo"*;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 04.09.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito il programma dei servizi scolastici educativi per l'anno scolastico 2024/25 ;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per n. 1 alunno, frequentante una scuola secondaria di secondo grado, per l'anno scolastico 2024/25;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ritenuto che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 è possibile la procedura di affidamento diretto;

Vista la propria determinazione n. 96 in data 09.09.2024 con la quale veniva nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) per gli affidamenti dei servizi amministrativi e sociali la D.ssa Elena Volpi, responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

- 1) Di approvare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l'affidamento del servizio di assistenzascolastica presso una scuola secondaria di secondo grado di Vigevano, effettuato dal RUP D.ssa Elena Volpi, alla Società Cooperativa Sociale "Accento" con sede in Reggio Emilia – C.F. e P.IVA : 01486550351 per n. 5 ore settimanali dal 18 settembre 2024 e per tutta la durata dell'anno scolastico 2024/2025 al costo di € 3.600,00 + iva 5%.
- 2) Di prevedere** impegno di spesa di Euro 1.400,00 nel capitolo 142300 missione 4 programma 6 p.d.c. 1.03.02.99 del bilancio comunale di previsione anno 2024 e di prevedere impegno di spesa di Euro 2.380,00 nel medesimo capitolo del bilancio di previsione anno 2025.
- 3) Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della cooperativa fornitrice del servizio.

Il Segretario Comunale
NATALE D.ssa Angela Maria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- a. Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- b. Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 16.09.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

Y La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 17.09.2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....

