



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO COMUNALE

N. 97

Del 16.09.2024

OGGETTO: Determinazione a contrarre, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 128 del D.Lgs. n. 36/2023, per il servizio di assistenza scolastica – anno scolastico 2024/25. CIG: B26C4DE414

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di settembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il provvedimento emesso dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – con la quale si autorizza la reggenza della sede di segreteria del comune di Gravellona Lomellina alla D.ssa Angela Maria Natale;

Visto l'art. 128 del D. Lgs n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti dei servizi alla persona ed in particolare il comma 3 *"l'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti"* ed il comma 8 *"per l'affidamento e l'esecuzione dei servizi alla persona di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 comma 1 lettera d, si applicano i principi ed i criteri di cui al comma 3 del presente articolo"*;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 04.09.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito il programma dei servizi scolastici educativi per l'anno scolastico 2024/25 ;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per n. 2 alunni per l'anno scolastico 2024/25;

Appurato che il presente servizio è un intervento per il quale è possibile procedere con l'affidamento diretto sul mercato elettronico, ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000 Euro;

Dato atto che per i suddetti motivi si può procedere con una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore del servizio, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del suddetto servizio sul portale Sintel di Regione Lombardia;

Vista la propria determinazione n. 96 in data 09.09.2024 con la quale veniva nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) per gli affidamenti dei servizi amministrativi e sociali la D.ssa Elena Volpi, responsabile del servizio finanziario;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

- 1) Di approvare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l'affidamento del servizio di assistenza scolastica presso le scuole primarie e secondarie di primo grado di Vigevano per l'anno scolastico 2024/2025 effettuato dal RUP D.ssa Elena Volpi mediante affidamento diretto sul portale Aria Sintel di Regione Lombardia dando atto di quanto segue:
 - Oggetto dell'affidamento: Servizio di assistenza scolastica presso scuole primarie e secondarie di primo grado di Vigevano
 - Importo del servizio : Euro 9.223,50 + iva 5%; il servizio verrà liquidato in relazione al numero di ore effettivamente svolte ;
 - Fornitore del servizio : Cooperativa Sociale Onlus Sant'Ambrogio di Vigevano – P.Iva : 01676391088 ; l'affidamento è stato effettuato alla suddetta cooperativa sociale derogando al principio di rotazione, al fine di garantire, come previsto dall'art. 128 del D.Lgs . n 36/2023, la qualità, la continuità, l'accessibilità , la disponibilità e la completezza dei servizi alla persona, tenendo conto delle esigenze specifiche degli utenti.
 - Possesso dei requisiti di carattere generale: i requisiti di carattere generale vengono autocertificati dal medesimo operatore economico nel corso della procedura;
 - Durata del servizio : dal 18 settembre 2024 sino al termine dell'anno scolastico 2024/2025.
- 2) Di prevedere** impegno di spesa di Euro 3.600,00 nel capitolo 142300 missione 4 programma 6 p.d.c. 1.03.02.99 del bilancio comunale di previsione anno 2024 e di prevedere impegno di spesa di Euro 6.084,67 nel medesimo capitolo del bilancio di previsione anno 2025.
- 3) Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della cooperativa fornitrice del servizio.

Il Segretario Comunale
NATALE D.ssa Angela Maria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

Y La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 17.09.2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....

