



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 80

Del 14.09.2021

OGGETTO: Determinazione a contrarre, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di pre e post scuola nelle scuole dell'infanzia e primaria – anno scolastico 2021/22. CIG: Z61330721E

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di settembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Sindaco n. 20 del 13.06.2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di cui in intestazione;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 07.09.2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito il programma – progetto dei servizi extrascolastici delle scuole dell'infanzia e primaria ;

Ritenuto opportuno procedere con l'affidamento dei suddetti servizi di pre e post scuola per l'anno scolastico 2021/22;

Appurato che il presente servizio è un intervento per il quale è possibile procedere con l'affidamento diretto sul mercato elettronico, cosicché si può procedere ad una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore del servizio, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto di procedere in forma semplificata mediante affidamento diretto sul portale Sintel di Regione Lombardia dando atto di quanto segue:

- *Oggetto dell'affidamento:* Servizio di pre e post scuola presso la scuola dell'infanzia "A. Figari" e la scuola primaria "P. Delucca";
- *Importo del servizio :* Euro 20.790,00 + iva 5%; il servizio verrà liquidato in relazione al numero di ore effettivamente svolte ;
- *Fornitore :* Cooperativa Sociale Silvabella Onlus di Mortara - P.iva 01711760189 ;
- *Ragioni della scelta:* il servizio viene affidato alla suddetta cooperativa onde garantire la continuità nell'assistenza negli alunni.
- *Possesso dei requisiti di carattere generale:* i requisiti di carattere generale vengono autocertificati dal medesimo operatore economico nel corso della procedura;
- *Durata del servizio :* dal 20 settembre 2021 sino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del suddetto servizio sul portale Sintel di Regione Lombardia;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, il servizio di pre e post scuola delle scuole dell'infanzia e primaria di Gravellona Lomellina per l'anno scolastico 2021/2022 alla Cooperativa Sociale Silvabella Onlus di Mortara - P.iva 01711760189 al costo complessivo di Euro 20.790,00 + iva 5% - utilizzando il portale di intermediazione telematica denominato "Sintel" di Regione Lombardia - Cig. N. Z61330721E
2. **Di prevedere** :
 - per la scuola primaria impegno di spesa di Euro 5.500,00 nel capitolo 142001 missione 4 programma 6 p.d.c. 1.03.02.99 del bilancio comunale di previsione anno 2021 e di prevedere impegno di spesa di Euro 9.000,00 nel medesimo capitolo del bilancio di previsione anno 2022.
 - per la scuola dell'infanzia impegno di spesa di Euro 2.350,00 nel capitolo 134603 missione 4 programma 1 p.d.c. 1.03.02.99 del bilancio di previsione anno 2021 e di prevedere impegno di spesa di Euro 4.979,50 nel medesimo capitolo del bilancio di previsione anno 2022
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della cooperativa fornitrice del servizio.

Il Segretario Generale
VISCO dr. Maurizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, li 14.09.2021

La Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 14.09.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....