



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 14

Del 16.02.2026

**OGGETTO: Affidamento del servizio di attività di supporto tecnico scientifico per l'applicazione delle prescrizioni dettate del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.
CIG : BA6E8A1955**

L'anno duemilaventisei, il giorno sedici del mese di febbraio nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di attività di supporto tecnico scientifico per l'applicazione delle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/08 s.m.i in materia di sicurezza sul lavoro;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il provvedimento emesso dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – con la quale si autorizza la reggenza della sede di segreteria del comune di Gravellona Lomellina alla D.ssa Angela Maria Natale;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento, a seguito di preventivo ritenuto vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, del servizio di supporto tecnico scientifico per l'applicazione delle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/08 s.m.i in materia di sicurezza sul lavoro alla ditta Sicurezza & Ambiente Management S.r.l con sede legale in Pavia (PV), Piazza del Carmine, 1 - C.F. e P.IVA 12563480156 come da prospetto seguente:

- Aggiornamento DVR – € 500,00 + iva;
- Valutazione Stress Lavoro Correlato – € 200,00 + iva;
- Aggiornamento Rumore – € 450,00 + iva;
- Aggiornamento Vibrazioni – € 250,00 + iva;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni ed i motivi in premessa specificati, il servizio di supporto tecnico scientifico per l'applicazione delle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 81/08 s.m.i in materia di sicurezza sul lavoro, alla ditta Sicurezza & Ambiente Management S.r.l Unipersonale con sede legale in Pavia (PV), Piazza del Carmine, 1, C.F. e P.IVA 12563480156 come da prospetto seguente:

- Aggiornamento DVR – € 500,00 + iva;
- Valutazione Stress Lavoro Correlato – € 200,00 + iva;
- Aggiornamento Rumore – € 450,00 + iva;
- Aggiornamento Vibrazioni – € 250,00 + iva

Per un totale di € 1.400,00 + iva 22%;

2. Di prevedere impegno di spesa impegno di spesa di € 1.708,00 nel capitolo 1079.02 missione 1 programma 2 p.d.c. 1.03.02.11 del bilancio comunale di previsione anno 2026;

3. Di provvedere alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice del servizio.

Il Segretario Comunale
Natale D.ssa Angela Maria

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 16.02.2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 16.02.2026.

Il Segretario Comunale
Natale D.ssa Angela Maria