



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
SEGRETARIO COMUNALE

**N. 102**

**Del 23.09.2024**

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. CIG n. B323D02EEB**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di settembre nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso** che, per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre provvedere all'assunzione di impegni di spesa per forniture di materiale di cancelleria, in quanto trattasi di ordinativi di importo fino a 5.000,00 Euro;

**Visto** l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto**, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 36/2023;

**Visto** il provvedimento emesso dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – con la quale si autorizza la reggenza della sede di segreteria del comune di Gravello Lomellino alla D.ssa Angela Maria Natale;

**Dato atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

**Appurato** che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

**Ritenuto** che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 è possibile la procedura di affidamento diretto;

**Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento delle suddette forniture alla ditta Interlandi S.r.l. con sede in Vigevano, Viale Montegrappa, 57;

**Vista** la propria determinazione n. 96 in data 09.09.2024 con la quale veniva nominato Responsabile Unico di Progetto (RUP) per gli affidamenti di servizi e forniture amministrativi e sociali la D.ssa Elena Volpi, responsabile del servizio finanziario;

**Dato atto** che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

**DETERMINA**

1. **Di approvare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l'affidamento del materiale di cancelleria per gli uffici comunali, effettuato dal RUP D.ssa Elena Volpi, alla ditta Interlandi S.r.l. con sede in Vigevano, Viale Montegrappa, 57 per un costo totale di Euro 4.800,00 + iva 22%;
2. **Di prevedere** impegno di spesa di Euro 5.856,00, nel capitolo 105000 – p.d.c. 1.03.01.02 titolo 1 – missione 01 – programma 02 del bilancio comunale di previsione anno 2024.
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale  
Natale D.ssa Angela Maria

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 23.09.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Volpi D.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 24.09.2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....