



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 90

Del 19.10.2021

OGGETTO: Fornitura di distruggi documenti, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. Smart CIG n. Z103383D1C

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di ottobre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che è necessario provvedere alla fornitura di un distruggi documenti per gli uffici comunali;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Sindaco n. 20 del 13.06.2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di cui in intestazione;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ritenuto che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile la procedura di affidamento diretto;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta F.Ili Interlandi S.a.s. con sede in Vigevano, Viale Montegrappa, 57, relativo alla fornitura di n. 1 distruggi documenti con cestino 30 litri al costo di Euro 197,00 + iva;

Ritenuto opportuno procedere alla fornitura;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, alla ditta F.Ili Interlandi con sede in Vigevano, V.le Montegrappa 57, la fornitura di un distruggi documenti con cestino da 30 litri al costo di Euro 197,00 + iva ; CIG n. Z103383D1C

2. **Di prevedere** impegno di spesa impegno di spesa di Euro 240,34, nel capitolo 104900 – p.d.c. 01.03.01.02 titolo 1 – missione 01 – programma 02 del bilancio comunale di previsione anno 2021.
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale
Visco Dr. Maurizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 19.10.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 19.10.2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....