



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 117

Del 13.12.2022

OGGETTO: Fornitura di modulistica per ufficio demografico mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. Smart CIG : Z7E3918DE0.

L'anno duemilaventidue, il giorno tredici del mese di dicembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di modulistica per l'ufficio demografico (registri stato civile, raccoglitori, divisori e scatole per raccoglitori);

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Sindaco n. 20 del 13.06.2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di cui in intestazione;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Ritenuto che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 è possibile la procedura di affidamento diretto;

Ritenuto opportuno procedere alla fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2023 e dei relativi raccoglitori, divisori e scatole da archivio, come da preventivo presentato dalla ditta F.e.p S.a.s con sede in Voghera, via Montebello 14, per un costo totale di Euro 746,00 + iva 22% ;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. **Di affidare**, a seguito di preventivo ritenuto economicamente vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, la fornitura di registri di stato civile per l'anno 2023 e dei relativi raccoglitori, divisori e scatole da archivio alla ditta F.e.p S.a.s con sede in Voghera, via Montebello 14, per un costo totale di Euro 746,00 + iva 22% . Cig. Z7E3918DE0;

2. **Di prevedere** impegno di spesa impegno di spesa di Euro 910,12 nel capitolo 105000 missione 1 programma 2 pdc 1.03.02.02 del bilancio di previsione anno 2023.
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale
Visco Dr. Maurizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 13.12.2022

La Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 14.12.2022.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....