



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 104

Del 04.11.2022

OGGETTO: Affidamento del servizio di aggiornamento software servizio demografico mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. Smart CIG : ZE338749FD

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di novembre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere, al fine di procedere con la stampa degli atti di stato civile in formato A4, all'affidamento del servizio di aggiornamento del software gestionale del servizio demografico;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Sindaco n. 20 del 13.06.2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di cui in intestazione;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Rilevato che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio di assistenza del software dell'ufficio demografico, con l'attivazione e configurazione del nuovo modulo stato civile, alla ditta Apk Smart Technologies con sede amministrativa in via M.K. Gandhi, 24/A – Reggio Emilia al costo di Euro 700,00 + iva 22% ;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le ragioni ed i motivi in premessa specificati, il servizio di assistenza del software dell'ufficio demografico per la stampa degli atti di stato civile in formato A4, con l'attivazione e configurazione del nuovo modulo stato civile, alla ditta Apk Smart Technologies con sede amministrativa in via M.K. Gandhi, 24/A – Reggio Emilia al costo di Euro 700,00 + iva 22% - CIG : ZE338749FD;
2. **Di prevedere** impegno di spesa di Euro 854,00 nel capitolo 105310 titolo 1 missione 1 programma 2 p.d.c. 1.03.02.19 del bilancio comunale di previsione anno 2022.
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale
Visco Dr. Maurizio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 04.11.2022

La Responsabile del Servizio Finanziario
Volpi D.ssa Elena

☐ La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 07.11.2022.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....