

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 88

Del 07/10/2022

OGGETTO : Liquidazione incentivi per funzioni tecniche al responsabile del servizio tecnico di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di ottobre nel proprio ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7- quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;

- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;

- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura è con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

Considerato:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;

- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 32 del 05.11.2018 è stato approvato il regolamento per le determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 7 del sopra richiamato regolamento comunale;

Viste le schede tecnico-finanziarie, predisposte dal responsabile del servizio tecnico Geom. Bordin Silvia, per la ripartizione dei compensi spettanti ai sensi del vigente Regolamento comunale nonché della specifica relazione:

Anno 2021;

- A) Messa in sicurezza della viabilità - Base d'asta € 181.025,84
- B) Recupero conservativo per il progetto Y25 – Base d'asta € 349.925,54
- C) Messa in sicurezza area ex Biraghi – Base d'asta € 1.994.105,20

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma dell'art. 7, comma 3 del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti a Bordin Silvia nella misura stabilita dagli art. 3 e 4 del citato regolamento, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalle schede tecnico-finanziarie allegate;

Dato atto che:

- il 20 % degli incentivi riportati nelle schede, arrotondati per eccesso, costituiscono economie di spese destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
- le relative somme sono previste nei rispettivi quadri economici di spesa allegati ai relativi progetti e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli servizi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 05/04/2022, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di liquidare** e pagare l'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, spettante a Bordin Silvia -RUP, relativamente ai citati lavori, nella misura a fianco di ciascuno indicata, come risulta dalla schede tecnico-finanziarie allegate e dal seguente prospetto di liquidazione, per gli importi complessivi lordi per i lavori in premessa specificati di seguito riportati:

A) Messa in sicurezza della viabilità Prospetto di liquidazione

Importo a base di gara € 181.025,84

Percentuale da destinare al fondo 1,9% = € 3.439,49

Economie di spesa 20% = € 687,90

80% dell'importo stanziato (€ 3.439,49) = € 2.751,59

Attività svolta	% max riconoscibile	% attività svolta	% attribuita
Programmazione della spesa	2	100	2
Verifica preventiva dei progetti	2	100	2
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	10	100	10
Responsabile Unico del Procedimento	30	100	30
Direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione	0		
Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità	0		
Collaudatore statico	0		
Collaboratori per lo svolgimento delle attività di cui sopra	0		
Totale	44		44
Attività rendicontate e liquidate al 26/05/2021			35
Saldo			9

Importo da liquidare € 2.751,59 x 9% = € 247,64

B) Recupero conservativo per il progetto Y25**Prospetto di liquidazione**

Importo a base di gara € 349.925,54

Percentuale da destinare al fondo 1,8% = € 6.298,67

Economie di spesa 20% = €. 1.259,74

80% dell'importo stanziato (€ 6.298,66) = € 5.038,93

Attività svolta	% max riconoscibile	% attività svolta	% attribuita
Programmazione della spesa	2	100	2
Verifica preventiva dei progetti	2	100	2
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	10	100	10
Responsabile Unico del Procedimento	30	80	24
Direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione	0		
Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità	0		
Collaudatore statico	0		
Collaboratori per lo svolgimento delle attività di cui sopra	0		
Totale	44		38
Attività rendicontate e liquidate al 26/05/2021			20
Saldo			18

Importo da liquidare € 5.038,93 x 18% = € 907,00

C) Messa in sicurezza area ex Biraghi – Intervento di rimozione rifiuti**Prospetto di liquidazione**

Importo a base di gara € 1.994.105,20

Percentuale da destinare al fondo 1,8% = € 35.893,90

Economie di spesa 20% = €. 7.178,78

80% dell'importo stanziato (€ 35.893,90) = € 28.715,11

Attività svolta	% max riconoscibile	% attività svolta	% attribuita
Programmazione della spesa	2	100	2
Verifica preventiva dei progetti	2	100	2
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	10	100	10
Responsabile Unico del Procedimento	30	50	15
Direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione	0		
Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità	0		
Collaudatore statico	0		
Collaboratori per lo svolgimento delle attività di cui sopra	0		
Totale	44		29
Attività rendicontate e liquidate al 26/05/2021			20
Saldo			9

Importo da liquidare € 28.715,11 x 9% = € 2.584,36

**Il Segretario Comunale
Visco Dr. Maurizio**

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 10.10.2022.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....