

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
VICESEGRETARIO GENERALE

**N. 121**

**Del 28/11/2023**

**OGGETTO : Liquidazione incentivo per funzioni tecniche al responsabile del servizio tecnico ex art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

L'anno duemilaventitre, il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE nel proprio ufficio.

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 entrato in vigore il 01/07/2023;

**Richiamato** l'allegato I.10 del nuovo codice degli appalti pubblici "Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure"

**Premesso:**

- che l'80 per cento delle risorse finanziarie destinate per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità legate a tecnologie funzionali a progetti di innovazione, va ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, nonché tra i loro collaboratori;
- nella relazione illustrativa allegata al D.Lgs. 36/2023 si sottolinea che gli incentivi per funzioni tecniche "sono erogati direttamente al personale dipendente, senza la confluenza nel fondo per l'incentivazione come previsto dall'articolo 113, del d.lgs. 50/2016, attuando una notevole semplificazione sul piano finanziario, burocratico e contabile";
- gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;
- i criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti con regolamento delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti;

**Visto** che gli incarichi sono stati attribuiti precedentemente all'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023 e pertanto in sede di vigenza del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi con il D.Lgs. 50/2016 è stato approvato, con Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 32 del 05.11.2018, l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

**Attesa** la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 7 del sopra richiamato regolamento comunale;

**Viste** le schede tecnico-finanziarie, predisposte dal responsabile del servizio tecnico, per la ripartizione dei compensi spettanti ai sensi del vigente Regolamento comunale nonché della specifica relazione:

Messa in sicurezza area ex Biraghi – Base d'asta €. 1.994.105,20

**Rilevato** dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti e che, pertanto, a norma dell'art. 7, comma 3 del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura riportata nelle schede allegate;

**Ritenuto** di liquidare gli incentivi spettanti al Responsabile del servizio tecnico nella misura stabilita dagli art. 3 e 4 del citato regolamento, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalle schede tecnico- finanziarie allegate;

**Dato atto** che:

- il 20 % degli incentivi riportati nelle schede, arrotondati per eccesso, costituiscono economie di spese destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;

- le relative somme sono previste nei rispettivi quadri economici di spesa allegati ai relativi progetti e che ai sensi del comma 5-bis. dell'art. 113 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli servizi;

## **DETERMINA**

1. **Di dare atto** che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di liquidare** l'incentivo per funzioni tecniche, spettante al Responsabile del servizio Tecnico Comunale in qualità di RUP relativamente all'intervento di cui trattasi, nella misura a fianco di ciascuno indicata, come risulta dalla scheda e dal seguente prospetto di liquidazione, per gli importi complessivi lordi per i lavori in premessa specificati di seguito riportati:

### **Messa in sicurezza area ex Biraghi – Intervento di rimozione rifiuti**

#### **Prospetto di liquidazione**

Importo a base di gara € 1.994.105,20

Percentuale da destinare al fondo 1,8% = € 35.893,90

Economie di spesa 20% = € 7.178,78

80% dell'importo stanziato (€ 35.893,90) = € 28.715,11

<b>Attività svolta</b>	<b>% max riconoscibile</b>	<b>% attività svolta</b>	<b>% attribuita</b>
Programmazione della spesa	2	100	2
Verifica preventiva dei progetti	2	100	2
Predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti	10	100	10
Responsabile Unico del Procedimento	30	90	27
Direzione lavori ovvero direzione dell'esecuzione	0		
Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità	0		
Collaudatore statico	0		
Collaboratori per lo svolgimento delle attività di cui sopra	0		
<b>Totale</b>	<b>44</b>		<b>41</b>
Attività rendicontate e liquidate al 26/05/2021			29
<b>Saldo</b>			<b>12</b>

Importo da liquidare € 28.715,11 x 12% = € 3.445,81

**Il Vicesegretario Comunale  
Volpi D.ssa Elena**

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 29/11/2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....