



**COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA**  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
SEGRETARIO COMUNALE

**N. 135**

**Del 02.12.2024**

**Oggetto: Liquidazione compensi per prestazioni di lavoro del personale dipendente Ufficio Polizia Locale.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di dicembre nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 04.11.2024 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito di potenziare l'ufficio di Polizia Locale mediante l'utilizzo dell'Agente di Polizia Locale \*\*\*\*\*, dipendente del comune di Cassolnovo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30.11.2004;

**ACCERTATO** che il suddetto dipendente ha regolarmente eseguito le prestazioni programmate;

**VISTO** che lo stesso ha fatto richiesta di liquidazione del lavoro eseguito dal 01.11 al 30.11.2024;

**RITENUTO** pertanto di dare corso alle liquidazioni richieste;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** i pareri dei responsabili interessati;

**VISTO** che la presente è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune;

**DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** in favore del dipendente interessato il compenso per il lavoro richiesto come in narrativa ed eseguito nel periodo di cui all'oggetto, così come risulta dalla documentazione e riepilogata come dal prospetto depositato agli atti
2. **DI IMPEGNARE** nel bilancio comunale le spese relative al compenso lordo ed agli oneri riflessi, riepilogate nel prospetto depositato agli atti
3. **DI DARE ATTO** che, con le prestazioni liquidate con il presente atto, sono stati conseguiti gli obiettivi programmati.
4. **DI DARE ATTO** inoltre che i Responsabili dei servizi interessati hanno espresso parere favorevole.

La presente determinazione:

Ø E' pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune.

Ø Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Natale Dr.ssa Angela Maria)**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Volpi D.ssa Elena)**

---

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 05.12.2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**Natale Dr.ssa Angela Maria**

