



# COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

### AL RESPONSABILE DELL'ACCESSO CIVICO DEL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

La/il sottoscritta/o COGNOME ..... NOME .....

NATA/O a ..... residente in .....

PROV. ( ..... ) VIA ..... N. ....

EMAIL ..... TEL. ....

IN QUALITÀ DI .....[1]

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del/di .....

.....  
.....  
.....  
.....  
..... [2]

sul sito del Comune di Gravellona Lomellina e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: .....[3]

Luogo e data ..... Firma .....  
(Si allega fotocopia del documento di identità)

### La richiesta di accesso civico va inviata al Comune di Gravellona Lomellina con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.gravellonalomellina.pv.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunegravellonalomellina@pec.it

[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che fissa l'obbligo di pubblicazione di quanto richiesto

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dalla Comune di Gravellona Lomellina per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare corso al procedimento.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati e ambito di diffusione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gravellona Lomellina, con sede in P.zza Delucca, 49. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Trasparenza.