



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
(Prov. di PAVIA)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
servizio amministrativo
SEGRETARIO GENERALE

N. 84
Del 12.10.2021

OGGETTO:

NOMINA DEL PERSONALE PREPOSTO ALLE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 PER L'INGRESSO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DI TUTTI I SOGGETTI CHE SVOLGONO, A QUALSIASI TITOLO, LA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA O DI FORMAZIONE O DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE, ANCHE SULLA BASE DI CONTRATTI ESTERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

Viste le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 12.10.2021 ;

Considerato che per rendere più efficienti i controlli, alla luce dell'organizzazione e della struttura comunale, si rende opportuno delegare la funzione delle verifiche individuando quali incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni sulle norme in materia di possesso della certificazione verde COVID-19, i seguenti dipendenti:

- 1) Volpi D.ssa Elena – Vice Segretario Comunale
- 2) Trevisan Andrea – Istruttore contabile
- 3) Bordin Silvia – Responsabile del Servizio Tecnico

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 in data 31.01.2017;

DETERMINA

Di nominare quali incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni sulle norme in materia di possesso della certificazione verde COVID-19, i seguenti dipendenti:

- 1) Volpi D.ssa Elena – Vice Segretario Comunale
- 2) Trevisan Andrea – Istruttore contabile
- 3) Bordin Silvia – Responsabile del Servizio Tecnico

i quali dovranno attenersi alle modalità operative come definite con proprio precedente provvedimento in data odierna

- di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati;
- di dare massima diffusione del presente provvedimento a tutto il personale del Comune;

Il Segretario generale
Visco Dr. Maurizio

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 14.10.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE