



Comune di Gravellona Lomellina

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI

ANNO 2022

AREA “SERVIZIO TECNICO”

Responsabile
Responsabile di servizio – Bordin Geom. Silvia – Istruttore direttivo

Servizi:	Gestione beni demaniali e patrimoniali Viabilità Pubblica illuminazione Urbanistica e gestione del territorio Edilizia Pubblica Servizio Idrico integrato Smaltimento rifiuti Tutela del verde Servizi Cimiteriali
----------	--

RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:**

Categoria	Profilo	Cognome e nome	Tipo rapporto lavoro	In servizio	Variazioni
Accesso B3-econ. B6	Manutentore – Operaio Autista Scuolabus	Siviero Lorenzo	Tempo indeterminato – full time	Si	Nessuna

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Unità	Caratteristiche
Locali	5	Ufficio tecnico Ufficio personale n. 3 Magazzini
Hardware	1	n. 1 Personal computer postazione fissa
Automezzi	6	n. 1 motocarro Ape, n. 1 autocarro Bremach n. 1 autocarro Renault Mascott. n. 1 macchina operatrice BenFra n. 1 trattore Landini n. 1 trattore Lamborghini
Software		Sistema operativo Windows 10 – Pacchetto Office 2016 – Software gestionale per ufficio tecnico
Altre risorse	12	n. 2 Stampanti Laserjet e Multifunzione Inkjet, Attrezzature varie per manutenzione verde Attrezzature varie comparto manutentivo n. 1 rasaerba Ferrari n. 1 rasaerba Snapper n. 2 lame neve Omer n. 1 apparecchio spargisale Omer n. 1 decespugliatore Ambeni n. 1 fresa Ambeni n. 1 ruota spazza fossi Ambeni

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio idrico integrato	PAVIA ACQUE	---
Servizio Raccolta e smaltimento r.s.u.-	A.S.M. Isa	---
Pulizia uffici	Ditta “Fontana S.r.l.”	31.12.2024
Sfalcio stagionale tappeti erbosi aree verdi comunali	Ditta Liberali Giovanni	30.09.2022
Sgombero neve	Ditta Davide Alessandro	31.12.2022
Manutenzione verde c/o cimitero comunale	Ditta Liberali Giovanni	30.11.2022
Pulizie cimitero comunale	Ditta “Fontana S.r.l.”	31.12.2022

RISORSE FINANZIARIE

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione e manutenzione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e smaltimento r.s.u. mediante affidamento servizio in house;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) mediante affidamento del servizio in house;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

SERVIZIO		CENTRI DI COSTO COLLEGATI	
Area Tecnico manutentiva Resp. Geom. Bordin Silvia		Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali	
Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari	Risultati attesi	Indicatori	
		Efficacia	Efficienza
1. Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale ATEM Pavia1:	Coordinamento delle attività per la gestione in forma associata della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ai sensi del DM 226/11; Determinazione del Valore Industriale Residuo (VIR) e del Valore di Rimborso, dell'impianto di distribuzione del gas naturale nel comune di Gravellona Lomellina.	Attuazione della direttiva n° 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'art. 41 della legge 17 maggio 1999 n° 144", per l'avvio del processo di adeguamento ai principi dell'ordinamento europeo del mercato interno nel settore della distribuzione del gas	Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente. Determinazione dello stato di consistenza entro il 31/12/2017
2. Gestione lavori pubblici	Esecuzione interventi di conto capitale entro il 31/12/2022, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa sul pareggio di bilancio, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione.	Conformità degli atti alla normativa di legge.	Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.

3. Gestione immobili scuola primaria e dell'infanzia	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva interna e delle ditte esterne in caso di necessità, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici scolastici.	Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici. Conformità degli atti alla normativa di legge.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
4. Gestione del verde pubblico del territorio comunale	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico.	Valorizzazione dell'ambiente urbano; mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte della cittadinanza	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
5. Servizio esternalizzato per la gestione del verde pubblico comunale	Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale. Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto delle tempistiche previste.	Conformità della procedura alle norme di legge.
6. Manutenzione ordinaria strade	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale; Gestione e coordinamento delle attività di messa in sicurezza della viabilità in caso di condizioni climatiche avverse; Coordinamento e segnalazione di interventi a carico di gestori terzi.	Mantenimento di adeguati standard di sicurezza della viabilità urbana.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;
7. Pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali	Gestione e coordinamento Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di pulizia degli spazi pubblici; Coordinamento interventi esternalizzati per lo spazzamento meccanizzato.	Mantenimento di adeguati standard di pulizia dell'ambiente urbano.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;

8. Servizio di pulizia, manutenzione del verde e servizi di registrazione presso il cimitero comunale.	Gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione del cimitero comunale affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Controllo e verifica del servizio; Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
9. Servizio sgombero neve	Gestione e monitoraggio del servizio affidato ad operatore esterno mediante procedura di gara	Controllo e verifica del servizio sul territorio. Mantenimento dei idonee condizioni di sicurezza della viabilità in occorrenza di condizioni meteo avverse.	Conformità della procedura alle norme di legge.	
10. Servizio di pulizia, presso il parco comunale dei tre laghi.	Gestione e monitoraggio dei servizi di pulizia presso il parco comunale dei tre laghi affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara	Controllo e verifica del servizio; Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza	Conformità della procedura alle norme di legge.	
11. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Gestione e coordinamento servizio di svuotamento cassoni scarrabili ed ingombranti presso la piazzola ecologica di V.le Linards; Gestione e coordinamento RAEE; Gestione rifiuti abbandonati sul territorio comunale; Gestione rifiuti non conformi;	Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio. Monitoraggio del servizi affidato a terzi; Gestione degli interventi a carico del comune.	Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; Conformità delle procedure alle norme di legge.	