



## **Comune di Gravellona Lomellina**

---

# **PIANO RISORSE ED OBIETTIVI**

## **ANNO 2022**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>AREA “SERVIZIO TECNICO”</b> |
|--------------------------------|

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile</b>                                                          |
| <b>Responsabile di servizio – Bordin Geom. Silvia – Istruttore direttivo</b> |

Servizi:

- Gestione beni demaniali e patrimoniali
- Viabilità
- Pubblica illuminazione
- Urbanistica e gestione del territorio
- Edilizia Pubblica
- Servizio Idrico integrato
- Smaltimento rifiuti
- Tutela del verde
- Servizi Cimiteriali

**RISORSE ASSEGNATE**RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

| Categoria           | Profilo                                    | Cognome e nome  | Tipo rapporto lavoro            | In servizio | Variazioni |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------|------------|
| Accesso B3-econ. B6 | Manutentore – Operaio<br>Autista Scuolabus | Siviero Lorenzo | Tempo indeterminato – full time | Si          | Nessuna    |

RISORSE STRUMENTALI:

| Tipo di bene  | Unità | Caratteristiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Locali        | 5     | Ufficio tecnico<br>Ufficio personale<br>n. 3 Magazzini                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hardware      | 1     | n. 1 Personal computer postazione fissa                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Automezzi     | 6     | n. 1 motocarro Ape,<br>n. 1 autocarro Bremach<br>n. 1 autocarro Renault Mascott.<br>n. 1 macchina operatrice BenFra<br>n. 1 trattore Landini<br>n. 1 trattore Lamborghini                                                                                                                                                                  |
| Software      |       | Sistema operativo Windows 10 –<br>Pacchetto Office 2016 – Software gestionale per ufficio tecnico                                                                                                                                                                                                                                          |
| Altre risorse | 12    | n. 2 Stampanti Laserjet e Multifunzione Inkjet,<br>Attrezzature varie per manutenzione verde<br>Attrezzature varie comparto manutentivo<br>n. 1 rasaerba Ferrari<br>n. 1 rasaerba Snapper<br>n. 2 lame neve Omer<br>n. 1 apparecchio spargisale Omer<br>n. 1 decespugliatore Ambeni<br>n. 1 fresa Ambeni<br>n. 1 ruota spazza fossi Ambeni |

APPROVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI:

| Servizio                                              | Fornitore               | Scadenza   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| Servizio idrico integrato                             | PAVIA ACQUE             | ---        |
| Servizio Raccolta e smaltimento r.s.u.-               | A.S.M. Isa              | ---        |
| Pulizia uffici                                        | Ditta “Fontana S.r.l.”  | 31.12.2024 |
| Sfalcio stagionale tappeti erbosi aree verdi comunali | Ditta Liberali Giovanni | 30.09.2022 |
| Sgombero neve                                         | Ditta Davide Alessandro | 31.12.2022 |
| Manutenzione verde c/o cimitero comunale              | Ditta Liberali Giovanni | 30.11.2022 |
| Pulizie cimitero comunale                             | Ditta “Fontana S.r.l.”  | 31.12.2022 |

**RISORSE FINANZIARIE**

## DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITA' – Area Servizio Tecnico

- Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale svolta sia attraverso personale comunale, sia mediante affidamento a ditte esterne;
- Gestione e manutenzione mezzi Ufficio Tecnico;
- Manutenzione strade e rimozione neve dall'abitato;
- Pubblica illuminazione;
- Lavori Pubblici;
- Raccolta e smaltimento r.s.u. mediante affidamento servizio in house;
- Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) mediante affidamento del servizio in house;
- Pianificazione e gestione urbanistica, edilizia pubblica
- Sportello unico attività edilizia

### OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI ASSEGNATI SPECIFICI ED ORDINARI

| SERVIZIO                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CENTRI DI COSTO COLLEGATI                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area Tecnico manutentiva<br>Resp. Geom. Bordin Silvia                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Servizio opere pubbliche, urbanistica-edilizia privata, servizi di pubblica utilità, demanio e patrimonio, servizi cimiteriali                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
| Obiettivi gestionali operativi assegnati specifici (n.) e ordinari                                  | Risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Efficacia                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Efficienza                                                                                                                       |
| 1. Affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale ATEM Pavia1: | Coordinamento delle attività per la gestione in forma associata della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas ai sensi del DM 226/11;<br>Determinazione del Valore Industriale Residuo (VIR) e del Valore di Rimborso, dell'impianto di distribuzione del gas naturale nel comune di Gravellona Lomellina. | Attuazione della direttiva n° 98/30/CE recante norme comuni per il mercato interno del gas naturale, a norma dell'art. 41 della legge 17 maggio 1999 n° 144", per l'avvio del processo di adeguamento ai principi dell'ordinamento europeo del mercato interno nel settore della distribuzione del gas | Conformità degli atti e delle procedure alla normativa vigente.<br>Determinazione dello stato di consistenza entro il 31/12/2017 |
| 2. Gestione lavori pubblici                                                                         | Esecuzione interventi di conto capitale entro il 31/12/2022, nei limiti di quanto consentito dalla vigente normativa sul pareggio di bilancio, previo progressivo aggiornamento dell'attività di programmazione.                                                                                                                                                  | Conformità degli atti alla normativa di legge.                                                                                                                                                                                                                                                         | Rispetto dei termini stabilita dalla nuova normativa in materia di appalti, forniture e servizi.                                 |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Gestione immobili scuola primaria e dell'infanzia                                 | Gestione e coordinamento<br>Squadra tecnico/manutentiva interna e delle ditte esterne in caso di necessità, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria da attuarsi negli edifici scolastici.                                                                                                                                     | Mantenimento in efficienza degli edifici scolastici. Conformità degli atti alla normativa di legge.                                                         | Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; |
| 4. Gestione del verde pubblico del territorio comunale                               | Gestione e coordinamento<br>Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico.                                                                                                                                                                                                           | Valorizzazione dell'ambiente urbano;<br>mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte della cittadinanza                                       | Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; |
| 5. Servizio esternalizzato per la gestione del verde pubblico comunale               | Monitoraggio dei servizi di manutenzione del verde affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara                                                                                                                                                                                                                                      | Mantenimento di idoneo servizio su tutto il territorio comunale.<br>Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto delle tempistiche previste. | Conformità della procedura alle norme di legge.                                    |
| 6. Manutenzione ordinaria strade                                                     | Gestione e coordinamento<br>Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità comunale;<br>Gestione e coordinamento delle attività di messa in sicurezza della viabilità in caso di condizioni climatiche avverse;<br>Coordinamento e segnalazione di interventi a carico di gestori terzi. | Mantenimento di adeguati standard di sicurezza della viabilità urbana.                                                                                      | Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; |
| 7. Pulizia, spazi pubblici, spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali | Gestione e coordinamento<br>Squadra tecnico/manutentiva nell'esecuzione degli interventi di pulizia degli spazi pubblici;<br>Coordinamento interventi esternalizzati per lo spazzamento meccanizzato.                                                                                                                                            | Mantenimento di adeguati standard di pulizia dell'ambiente urbano.                                                                                          | Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi; |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. Servizio di pulizia, manutenzione del verde e servizi di registrazione presso il cimitero comunale. | Gestione e monitoraggio dei servizi di manutenzione del cimitero comunale affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara                                                                                                                            | Controllo e verifica del servizio;<br>Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza                                                                                                                             | Conformità della procedura alle norme di legge.                                                                                       |  |
| 9. Servizio sgombero neve                                                                              | Gestione e monitoraggio del servizio affidato ad operatore esterno mediante procedura di gara                                                                                                                                                                 | Controllo e verifica del servizio sul territorio.<br>Mantenimento dei idonee condizioni di sicurezza della viabilità in occorrenza di condizioni meteo avverse.                                                                          | Conformità della procedura alle norme di legge.                                                                                       |  |
| 10. Servizio di pulizia, presso il parco comunale dei tre laghi.                                       | Gestione e monitoraggio dei servizi di pulizia presso il parco comunale dei tre laghi affidati ad operatore esterno mediante procedura di gara                                                                                                                | Controllo e verifica del servizio;<br>Mantenimento di adeguato livello di soddisfazione da parte dell'utenza                                                                                                                             | Conformità della procedura alle norme di legge.                                                                                       |  |
| 11. Servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani                                              | Gestione e coordinamento servizio di svuotamento cassoni scarrabili ed ingombranti presso la piazzola ecologica di V.le Linards;<br>Gestione e coordinamento RAEE;<br>Gestione rifiuti abbandonati sul territorio comunale;<br>Gestione rifiuti non conformi; | Controllo e verifica del servizio sul territorio e rispetto dei tempi per le liquidazioni alla società esterna affidataria del servizio.<br>Monitoraggio del servizi affidato a terzi;<br>Gestione degli interventi a carico del comune. | Efficienza ed idoneità dell'attività di gestione e coordinamento degli interventi;<br>Conformità delle procedure alle norme di legge. |  |