



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

(Piazza Delucca, 49 – tel.0381/650057 – 0381/650211 fax 0381/650127)

www.comune.gravellonomellina.pv.it

E-mail: protocollo@comune.gravellonomellina.pv.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2022 - 2026

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2021	2703
31.12.2022	2746
31.12.2023	2729
31.12.2024	2751
31.12.2025	2714

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GARZA LUCIANO	13.06.2022 al 18.02.2026
Vicesindaco	CIVIDINI LUIGI WALTER	17.06.2022 al 15.12.2025
Assessore	CIVIDINI LUIGI WALTER	17.06.2022 al 15.12.2025
Assessore	TROVATI ILENIA	17.06.2022 al 15.12.2025
Assessore	VINCENZI GIANNI RINALDO	19.12.2025 al 18.02.2026
Assessore	CORSICO GIULIA	19.12.2025 al 18.02.2026

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	PIROVANO ADRIANO	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	VINCENZI GIANNI RINALDO	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	TROVATI ILENIA	21.06.2022 al 21.09.2022
Consigliere	CIVIDINI LUIGI WALTER	21.06.2022 al 21.09.2022
Consigliere	FIORINA RICCARDO	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	RATTI FRANCESCO	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	ROVARIA FAUSTA	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	DE STEFANO VINCENZO	28.09.2022 al 18.02.2026
Consigliere	MISURACA GIUSEPPE PINO	28.09.2022 al 18.02.2026
Consigliere	MURA GIOVANNI	21.06.2022 al 18.02.2026
Consigliere	BALDINI ERIKA	29.05.2023 al 18.02.2026
Consigliere	COMAZZI PAOLO	24.06.2024 al 18.02.2026
Consigliere	BLOISE LUCA	21.06.2022 al 19.05.2023
Consigliere	PICCOLINI SERGIO	21.06.2022 al 14.06.2024

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma:**

Segretario: Dal 01.01.2022 al 24.08.2023 Dr. Maurizio Gianlucio Visco
 Dal 25.08.2023 al 01.09.2024 D.ssa Elena Volpi – Vicesegretario
 Dal 02.09.2024 a fine mandato D.ssa Angela Maria Natale

Numero posizioni organizzative: Due –
 Area Finanziaria e Tributi
 Servizio Tecnico

Numero totale personale dipendente : Otto

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Con decreto del Prefetto della Provincia di Pavia - Prot. Interno N. 12128 del 17/02/2026 (acquisito al Protocollo comunale al N. 2536 del 18/02/2026), a seguito del verificarsi delle ipotesi di cui agli artt. 53, co. 3, e 141, co. 1, lett. b) n. 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 l'ente è stato commissariato sino alle elezioni amministrative del 24 e 25 maggio 2026.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto e il predissesto finanziario; non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243 – quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

1. Attività Normativa:

- **Approvazione del regolamento per la gestione dell'isola ecologica per la raccolta delle ramaglie e dell'erba – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.09.2021** – L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno prevedere nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti anche un'isola ecologica per la raccolta delle ramaglie e dell'erba, di seguito identificata come ISOLA VERDE, un'area accessibile al pubblico, nella quale i cittadini residenti, i proprietari di immobili presenti sul territorio comunale e le ditte inserite a ruolo dall'ufficio tributi possono conferire le ramaglie e l'erba provenienti da terrazze, balconi e da giardini di pertinenza delle aree soggette alla tassa rifiuti.
- **Integrazione dell'art. 7 comma 3 del regolamento per l'utilizzo dei parchi e degli spazi verdi comunali – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2023** – Considerato che le normative relative alla conduzione dei cani sono state dettate dall' Ordinanza del Ministero della salute del 6 agosto 2013, pubblicata sulla G.U. n.209/2013 l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno modificare il suddetto art. 7 comma 3 come segue: *"In conformità a quanto disposto dall'Ordinanza del Ministero della salute del 6 agosto 2013 pubblicata sulla G.U. n.209/2013, i proprietari o le loro persone incaricate della custodia sono tenuti, negli spazi dei pubblici giardini, a tenere i cani al guinzaglio, della lunghezza massima mt. 1,50 e non estensibile, (i cani di taglia superiore ai 35 cm al garrese devono essere muniti di museruola)"*.
- **Approvazione regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI) revisionato al 2023 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27.04.2023** – E' stato necessario provvedere alla variazione ed all'integrazione del Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI), al fine di conformarlo alla disciplina prevista dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) - allegato "A" della deliberazione dell'Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.
- **Approvazione del regolamento per la concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 17.10.2023** – Visto che il regolamento vigente non risulta più adeguato alle nuove esigenze in quanto il patrimonio immobiliare comunale è incrementato e sono disponibili nuovi locali da concedere in uso temporaneo si rende necessario approvare il regolamento per le concessione in uso temporaneo di sale e spazi comunali.
- **Approvazione del regolamento per la concessione di contributi per l'asfaltatura delle strade - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17.10.2023** – L'Amministrazione Comunale, ravvisata la necessità di perseguire i migliori livelli di pubblico decoro e la buona manutenzione di tutte le vie e le strade carrozzabili e non presenti sul territorio ha ritenuto opportuno istituire e disciplinare la concessione di contributi finanziari da erogarsi a soggetti privati che intendano asfaltare strade di privata proprietà assoggettate all'uso pubblico.
- **Approvazione del regolamento di polizia urbana – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.11.2023**
L'Amministrazione Comunale ha ravvisato la necessità di approvare un nuovo regolamento di polizia urbana, contenente norme finalizzate a disciplinare l'ordinata e civile convivenza della comunità locale, a sviluppare l'attitudine civica e a prevenire situazioni di pregiudizio per i cittadini.
- **Approvazione del regolamento del servizio economato - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.11.2023**
L'Amministrazione Comunale pertanto ha ritenuto necessario procedere all'approvazione del nuovo regolamento per il servizio economato, al fine di adeguarne le disposizioni all'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali contenuto nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'ente ed al nuovo quadro normativo che presiede l'acquisizione di beni e servizi e la gestione delle spese di non rilevante ammontare.
- **Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.07.2024.**
L'Amministrazione Comunale approvando il suddetto regolamento ha disciplinato le normative dalla legge 27 luglio 2000, n. 212, nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa.
- **Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.04.2025.**
L'Amministrazione Comunale ha abrogato il regolamento approvato nell'anno 2017 con contestuale approvazione di un nuovo regolamento, aggiornato ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR), al Codice Privacy (D. Lgs 196/2003 e s.m.i), al provvedimento in materia di videosorveglianza emanato dal Garante

per la protezione dei dati personali ed alle "Linee guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video" emanate dall'EDPB

2. Attività tributaria.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,96%	0,96%	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	----	----	----	----	----
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia di prelievo	TARI PRESUNTIVA	TARI PRESUNTIVA	TARI PRESUNTIVA	TARI PRESUNTIVA	TARI PRESUNTIVA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	117.83	121.95	124.33	121.84	130.72

*i dati dell'anno 2026 derivano dallo stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione, in quanto entro il mese di Luglio verrà approvato il nuovo PEF e le relative tariffe

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è articolato come segue:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Segretario Comunale Responsabile Servizio Finanziario Responsabile Servizio Tecnico
Controllo Contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e parere di regolarità contabile	Responsabile Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabile Servizio Finanziario Segretario Comunale Responsabile Servizio Tecnico
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della	Responsabile Servizio Finanziario Revisore dei Conti

	gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno e/o pareggio di bilancio	
--	---	--

3.1.1. Controllo di gestione

Relazione degli interventi effettuati e confronto con il programma 2022-2027

Gli interventi effettuati come da programma sono in grassetto

Gli interventi effettuati in parte *del programma* sono in corsivo

Gli interventi non effettuati programma sono con l'asterisco

Gli interventi effettuati oltre al programma sono sottolineati

Risparmio ed ecologia

- **Completamento iter dell'illuminazione pubblica con i led**
- Proposta di costituire una comunità energetica per far risparmiare tutti** (è stata effettuata la raccolta delle manifestazioni di interesse dei consumatori e produttori senza sufficiente garanzia della tenuta dei piani finanziari necessari per il primo impianto)
- **Pannelli fotovoltaici su spazi comunali**

Anziani

- **Mantenimento ed incremento dell'eccellenza della nostra casa di riposo**
- **Aiuto al disbrigo pratiche burocratiche informatiche**
- **Pasti a domicilio ad anziani e famiglie in difficoltà**
- **Supporto ad Auser e ai gruppi di volontariato per gli anziani**
- Favorire le cure termali e il soggiorno climatico al mare, se richiesti** (numero di richieste inferiore al minimo prefissato)

Lavoro

- **Sostegno con borse lavoro ai disoccupati col supporto del piano di zona e leva giovani**
- **Utilizzo del lavoro di cittadini con messa in prova e assegno di cittadinanza**
- **Supporto alle proposte che portino lavoro ed economia, senza danni ambientali**
- *Destinare l'ex fonderia Biraghi, una volta completata la bonifica, per economia green*

Sicurezza

- *Secondo vigile, che renderà possibile anche seguire la video sorveglianza** già installata*
- **Prevenzione e controllo su forme di attività illegali ed edilizia abusiva**
- **Lezioni anti raggiri per gli anziani e non solo**
- **Sinergia e collaborazione con carabinieri e altre forze dell'ordine**
- **Mantenimento del prezioso servizio degli osservatori civici**

Bambini

- **Nuove installazioni di giochi per i bambini**
- *Contributo a rendere l'oratorio più utilizzato e supporto ai centri estivi*
- Supporto didattico al sabato mattina**
- *Valorizzare e sostenere l'impegno nell'apprendimento*

Giovani eSport

- Favorire la permanenza a Gravellona degli studenti dell'Istituto Tecnico Superiore**
- **Favorire proposte educative ed esperienziali in ambito giovanile**
- **Completamento della club-house al campo sportivo**
- Nuovi spazi sport e convenzioni con Comuni vicini per lo sport**
- **Asfaltatura ciclabile Barbavara - Gravellona**
- Assieme ai Comuni vicini studiare ciclabili Sant'Anna-Mortara e Barbavara-Cassolnovo**

Scuole

- **Doposcuola**
- **Prescuola se necessario**

- **Mantenimento del servizio di refezione (mensa) favorendo il turno unico**
- **Educazione stradale**
- **Supporto psicologico**
- **Scuola d'infanzia: scivolo per carrello mensa; igienica e ragionevole distinzione fra gli spazi giardino a disposizione degli animali della scuola e quelli per i bambini; proseguimento della ristrutturazione dell'edificio storico**

Famiglie

- Ripristinare appena possibile l'assegno ai bimbi piccoli **
- **Aiuto alle famiglie in estrema difficoltà**
 - **Miglioramento della fruizione dell'isola ecologica**
- Supporto alle famiglie con figli nel periodo di ferie scolastiche**

Diversamente abili

- **Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA).**
- **Abolizione graduale di altre barriere**
- **Completamento ascensore in municipio (già appaltato)**

Turismo

- **Fare conoscere sempre più Gravellona nel mondo e aumentare il turismo**
- Ospitare una panchina gigante**
- **Continuare l'abbellimento del paese**

Cultura

- **più cultura nel paese e del paese e potenziamento della Biblioteca**
- **Proseguimento con la cultura musicale**
- **Supporto educativo informatico**

Parco dei Tre laghi

- **Visto il suo successo valorizzare anche la sua risorsa economica per Gravellona**

Fondazioni e associazioni senza scopo di lucro

- **Lavorare insieme per migliorare i servizi e co-progettazione di nuove iniziative**

Strade e territorio

- *Sistemazione di marciapiedi e asfalti in particolar modo dopo la posa della fibra ottica e l'illuminazione pubblica*
- Variante al piano di governo del territorio con altri limiti allo spandimento di fanghi**
- *Ulteriore miglioramento green e paesaggistico***
- *Mantenimento accurato della pulizia, combattendo la maleducazione ambientale*

Cimitero

- *Attenzione, cura e nuovi loculi*

Feste ed eventi

- **Mantenimento delle feste Comunali e supporto ad altre feste.**

Barbavara

- Sistemazione della via Piave**
- Restauro lapide ai caduti**
- **Contributo per la mobilità scolastica per le famiglie che abitano in frazione e dintorni.**
- *Arte anche a Barbavara*

Futuro

- **Fibra ottica nelle vie di Gravellona**
- *Istituto Tecnico Superiore a Gravellona ed eventualmente altri motori di progresso** (la prima assegnazione è stata rinunciata dalla Fondazione vincitrice del bando)*
- *Se possibile, non perdere l'occasione del grande terreno e casa Nicola per più motivi:*
Indispensabili: *mantenere il fosso di scolo contro le alluvioni della piazza, altri parcheggi (quando spariranno quelli davanti alla banca per adeguamenti della casa di riposo)*
utili: *per lo sport, per il sociale, per gli anziani, (minialloggi) per scuole anche superiori, per giardini pubblici, ecc.*

desiderabili: eventi, matrimoni, decoro della piazza, area cani

Orgoglio Gravellolese

- *Far crescere ancora il giusto orgoglio di abitare nel più bel paese della Lomellina*
- *Far crescere l'educazione alla pulizia e al rispetto per l'ambiente*
- Restauro per utilizzo di altri edifici che fanno la storia di Gravello (es. Teatro SOMS)**

3.1.2. Valutazione delle performance

La Giunta Comunale nel corso del mandato ha approvato:

- con deliberazione n. 32 del 05.05.2023, l'aggiornamento del Sistema di valutazione della performance e della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ).
- con deliberazione n. 5 del 15.02.2024 un nuovo aggiornamento del Sistema di valutazione della performance;

L'ente si è avvalso della collaborazione con Lega dei Comuni di Pavia, nell'ambito del progetto con la medesima e relativo ad un servizio di supporto al Comune per la gestione della performance e nucleo di valutazione, la quale è stata redatta in coerenza con le succitate disposizioni legislative e nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL enti locali.

Il Sindaco:

- con proprio Decreto n. 49 del 10.11.2023, ha costituito il Nucleo di valutazione dell'Ente per il biennio 2024- 2025, costituito dal Vicesegretario Comunale e da un esperto della Lega dei Comuni.
- con proprio Decreto n. 56 del 26.05.2025 ha costituito il Nucleo di Valutazione dell'Ente per il biennio dal 26.05.2025, costituito dal Segretario Comunale e da un esperto della Lega dei Comuni

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

La ricognizione sulle società partecipate, ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 come modificato dal D. Lgs. n.100/2017, è stata svolta nei seguenti anni:

- 2022 – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 20.12.2022
- 2023 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2023
- 2024 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 12.12.2024
- 2025 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16.12.2025

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.295.874,66	1.350.672,75	1.374.146,79	1.520.965,95	1.510.621,62	16,57
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	167.312,25	233.271,19	132.835,66	120.549,62	230.129,96	37,55
Titolo 3 - Entrate extratributarie	253.287,26	286.262,96	348.065,75	307.377,83	321.799,68	27,05
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.555.142,85	682.645,51	268.712,38	45.928,74	99.544,82	-93,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.271.617,02	2.552.852,41	2.123.760,58	1.994.822,14	2.162.096,08	-33,91

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.431.802,14	1.568.354,05	1.479.681,07	1.392.481,96	1.468.835,02	2,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.726.438,87	878.598,06	328.340,20	383.379,96	460.229,79	-83,12
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	35.603,86	35.316,27	18.661,26	19.396,33	20.160,36	-43,38
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.193.844,87	2.482.268,38	1.826.682,53	1.795.258,25	1.949.225,17	-53,52

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	410.909,19	334.702,64	236.165,09	234.134,67	238.381,43	-41,99
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	410.909,19	334.702,64	236.165,09	234.134,67	238.381,41	-41,99

* Dati da preconsuntivo

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	45.273,50	100.215,88	0,00	23.000,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	0,00	15.459,75	10.896,07	2.504,15	6.677,46
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.716.474,17	1.870.206,90	1.855.048,20	1.948.893,40	2.062.551,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.431.802,14	1.568.354,05	1.479.681,07	1.392.481,96	1.468.835,02
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	15.459,75	10.896,07	2.504,15	6.677,46	8.209,04
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	35.603,86	35.316,27	18.661,26	19.396,33	20.160,36
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	278.881,92	271.100,26	365.097,79	555.841,80	572.024,30
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio	1.801,00	8.046,27	26.350,37	19.051,21	23.025,29
Risorse vincolate di parte corrente	0,00	4.609,00	3.000,00	2.555,93	45.536,20
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	277.080,92	358.660,87	335.747,42	534.234,66	503.462,81
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	-19.669,90	-55.859,05	0,00	0,00	-57.200,93
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	296.750,82	414.519,92	335.747,42	534.234,66	560.663,74

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	172.500,00	326.493,12	489.289,66	285.751,91	595.701,91
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.504.949,42	410.166,21	185.806,69	461.777,06	298.348,86
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.555.142,85	682.645,51	268.712,38	45.928,74	99.544,82
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	2.726.438,87	878.598,06	328.340,20	383.379,96	460.229,79
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	410.166,21	185.806,69	461.777,06	298.348,86	183.936,51
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	95.987,19	354.900,09	153.691,47	111.728,89	349.429,29
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio	0,00		0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	0,00	103.539,60	54.164,23	41.233,34	33.312,76
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	95.987,19	251.360,49	99.527,24	70.495,55	316.116,53
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	95.987,19	251.360,49	99.527,24	70.495,55	316.116,53

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziata nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	374.869,11	726.216,63	518.789,26	667.570,69	921.453,59
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	374.869,11	610.021,36	435.274,66	604.730,21	819.579,34
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	392.738,01	665.880,41	435.274,66	604.730,21	876.780,27

* Dati da preconsuntivo

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	2.093.448,56	2.054.592,61	1.922.077,49	1.900.834,21	2.062.579,98
Pagamenti (-)	3.510.359,80	2.239.265,75	1.615.556,25	1.569.119,22	1.568.088,47
Differenza	-1.416.911,24	-184.673,14	306.521,24	331.714,99	494.491,51
Residui attivi(+)	1.589.077,65	832.962,44	437.848,18	328.122,60	337.897,53
Residui passivi(-)	1.094.394,26	577.705,27	447.291,37	460.273,70	619.518,11
Differenza	494.683,39	255.257,17	-9.443,19	-132.151,10	-281.620,58
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.504.949,42	425.625,96	196.702,76	464.281,21	305.026,32
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	425.625,96	196.702,76	464.281,21	305.026,32	192.145,55
Differenza	1.079.323,46	228.923,20	-267.578,45	159.254,89	112.880,77
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	157.095,61	299.507,23	29.499,60	358.818,78	325.751,70
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	217.773,50	426.709,00	489.289,66	308.751,91	595.701,91
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	374.869,11	726.216,23	518.789,26	667.570,69	921.453,61

* Dati da preconsuntivo

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo.

Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	3.116.907,24	1.505.889,80	1.460.710,91	2.506.924,50	2.836.663,02
Riscossioni	2.315.932,66	3.213.678,94	3.020.015,35	2.314.682,66	2.344.830,06
Pagamenti	3.926.950,10	3.258.857,83	1.973.801,76	1.984.944,14	1.954.324,29
FONDO DI CASSA al 31/12	1.505.889,80	1.460.710,91	2.506.924,50	2.836.663,02	3.227.168,79

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	1.505.889,80	1.460.710,91	2.506.924,50	2.836.663,02	3.227.168,79
Residui attivi	1.869.109,17	1.518.969,30	769.917,00	563.107,13	600.876,00
Residui passivi	1.241.606,82	761.223,52	755.770,48	642.029,12	816.109,32
Fondo pluriennale vincolato di spesa	425.625,96	196.702,76	464.281,21	305.026,32	192.145,55
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	1.707.766,19	2.021.753,93	2.056.789,81	2.452.714,71	2.819.789,92

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	259.848,82	204.880,89	231.231,26	250.282,47	216.106,83
Parte vincolata	293.876,56	292.524,67	232.591,14	205.380,41	194.229,37
Parte destinata agli investimenti	59.868,19	53.504,29	53.504,29	73.065,16	50.674,25
Parte disponibile	1.094.172,62	1.470.844,08	1.539.463,12	1.923.986,67	2.358.779,47

* Dati da preconsuntivo

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021	2022	2023	2024	2025*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	45.273,50	100.215,88		23.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	167.000,00	225.491,36	371.289,66	169.751,91	65.901,24
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	212.273,50	325.707,24	371.289,66	192.751,91	65.901,24

*Dati da preconsuntivo

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedent	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.764,25	54.502,63	49.812,10	287.909,09	420.988,07
2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	4.800,00	30.260,40	35.060,40
3 - Entrate extratributarie	2.638,05	940,58	10.612,20	9.953,11	24.143,94
4 - Entrate in conto capitale	6.161,05	50.000,00	25.535,87	0,00	81.696,92
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.217,80	0,00	0,00	0,00	1.217,80
TOTALE	38.781,15	105.443,21	90.760,17	328.122,60	563.107,13

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedent	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	13.565,22	35.485,06	58.814,87	246.197,02	354.062,17
2 - Spese in conto capitale	21.621,19	1.000,00	35.287,36	212.489,54	270.398,09
3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.935,83	510,00	11.535,89	1.587,14	17.568,86
TOTALE	39.122,24	36.995,06	105.638,12	460.273,70	642.029,12

4.1. Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	419.344,06	442.930,68	391.199,04	471.062,63	424.020,79
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	1.549.161,92	1.636.935,71	1.722.212,54	1.828.343,78	1.832.421,30
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	27,00	27,00	23,00	26,00	23,00

* Dati da preconsuntivo

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2021	2022	2023	2024	2025
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

.....NON RICORRE LA FATITISPECIE.....

.....

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....NON RICORRE LA FATTISPECIE.....

.....

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	97126,54	79172,50	60511,24	41114,91	20954,55
Popolazione residente	2.703	2.746	2.729	2.751	2.714
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	36	29	22	15	8

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,31 %	0,20 %	0,17 %	0,12 %	0,08 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

CONTO DEL PATRIMONIO 2021 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
B) Immobilizzazioni immateriali	53.208,54	B) Fondi per rischi e oneri	7.155,15
BII-III) Immobilizzazioni materiali	6.613.035,04	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	1.356.095,59
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	2.145.557,48
CII) Crediti	1.616.415,50		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	1.616.411,86		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	9.899.070,94	TOTALE Passivo	3.508.808,22

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	6.826.669,16
B) Immobilizzazioni immateriali	6.588,00	B) Fondi per rischi e oneri	14.041,60
BII-III) Immobilizzazioni materiali	6.537.414,96	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	66.524,38	D) Debiti	683.236,03
C) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	2.250.109,83
CII) Crediti	317.577,24		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.845.952,04		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	9.774.056,62	TOTALE Passivo	9.774.056,62

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

.....

.....

.....

.....

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025**
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	335.096,66	335.096,66	335.096,66	335.096,66	335.096,66

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	281.093,20	296.312,45	289.435,99	293.517,43	307.930,26
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,63%	18,89%	19,56%	21,08%	19%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

** dati da preconsuntivo

8.2. Spesa del personale pro-capite:

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025**
Spesa personale*	325.114,58	350.875,15	348.182,82	353.932,19	351.826,14
Abitanti	2703	2746	2729	2751	2714
<i>Rapporto</i>	120,28	127,78	127,59	128,66	129,63

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

**dati pre consuntivo

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Abitanti Dipendenti	337,86	343,00	341,00	343,00	339,00

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....
.....
.....
.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2021	2022	2023	2024	2025
0	0	0	0	0

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):
NON SONO IN ESSERE RAPPORTI CON AZIENDE SPECIALI E/O ISTITUZIONI

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Il Fondo complessivo risorse decentrate soggette al limite (tetto ex art. 23 c. 2 del D.Lgs 75/2017) è pari ad € 79.251,62 ed ha subito la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	61.263,00	65.597,00	63.570,00	57.648,16	57.648,16

* il fondo è comprensivo delle posizioni organizzative – Fondo Unico

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....
.....
.....
.....

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Pervenuti in data 06.04.2022 esiti di chiusura dell'istruttoria sui rendiconti degli esercizi finanziari 2017, 2018, 2019, 2020.

"...Si dispone, pertanto, tenuto conto della situazione finanziaria complessiva e delle attestazioni dell'organo di revisione, l'archiviazione dei questionari sui rendiconti 2017, 2018, 2019, 2020.

Si raccomanda in ogni caso:

- 1) Di attenersi scrupolosamente, per la corretta quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da stanziare nel bilancio di previsione e da accantonare nel risultato di amministrazione, al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118..
- 2) Di attuare correttamente il principio della competenza finanziaria cosiddetta potenziata o rafforzata...
- 3) Di prestare particolare attenzione alla gestione dei pagamenti: l'indicatore di tempestività dei pagamenti, infatti, sebbene negativo, nel quadriennio oggetto di esame risulta in costante crescita;
- 4) Di verificare attentamente i presupposti per la costituzione della cassa vincolata
- 5) Di prestare attenzione all'equilibrio economico della gestione
- 6) Di osservare puntualmente gli obblighi di trasmissione a questa Sezione e di pubblicazione sul sito istituzionale, dei prospetti delle spese di rappresentanza sostenuti dagli organi di governo, anche se pari a zero..."

L'esito delle istruttorie è stato pubblicato nel sito istituzionale, sez. Amministrazione Trasparente

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenza da parte della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sono stati attuati i tagli previsti dalla normativa vigente in tema di contenimento della spese pubblica.

.....
.....
.....
.....

PARTE VI

NON SUSSITONO LE FATTISPECIE

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

.....
.....
.....
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SÌ NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SÌ NO

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gravellona Lomellina che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 23.03.2026

Il 23.03.2026

II SINDACO

Dr. Luciano GARZA



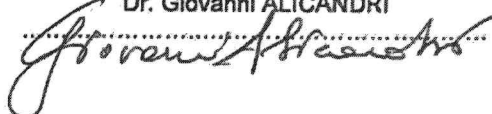
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 23/3/2026

L'organo di revisione economico-finanziaria³
Dr. Giovanni ALICANDRI



³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.