

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
(Prov. di PAVIA)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
VICESEGRETARIO GENERALE

**N. 72**  
**Del 10.06.2024**

**Oggetto: Rimborso buoni pasto scuola primaria**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di giugno nel proprio ufficio.

**IL VICESEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** che il Sig. \*\*\*\*\*è in possesso di n. 3 buoni pasto informatici della scuola primaria, pari ad € 15,00;

**DATO ATTO** che i suddetti buoni pasto non potranno essere utilizzati in quanto il figlio, che usufruiva dei buoni pasto, non frequenterà più la scuola primaria;

**CONSIDERATO** pertanto di dover provvedere al rimborso della somma in questione;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

**DETERMINA**

1. **DI RIMBORSARE**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, al Sig. \*\*\*\*\* la cifra di Euro 15,00 relativa a N. 3 buoni pasto informatici della scuola primaria, mediante accredito sul conto corrente;
2. **DI PROVVEDERE** al pagamento di detta quota imputando la spesa nel capitolo 142000 missione 4 programma 6 pdc 1.03.02.15 del bilancio di previsione anno 2024.

Il Vicesegretario Generale  
VOLPI d.ssa Elena

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 10.06.2024

La Responsabile del Servizio Finanziario  
VOLPI D.ssa Elena

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 10.06.2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....