

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

DEBORAH STURINI  
VIA @ VALDARENGO, 15 27020 GRAVEGLONA LOM.  
338 5663196

rochelemelina@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

11.09.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AZIENDA OSPEDALIERA DI PAVIA  
A.O. PAVIA VIALE MONTEGRAPPA - PAVIA  
SANITA'  
INFERMIERA  
CATEGORIA D<sub>2</sub>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- ② DIPLOMA DI ASSISTENTE SANITARIO
- ① DIPLOMA DI INFERMIERE PROF. ORA EQUIPARATO A LAUREA S.I.
- ① EX USSL 78 (1989)
- ② SCUOLA PER ASSIST. SANITARIE C.R.I. MILANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

~~FRANCESE~~  
ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFF.  
SUFF.  
SUFF.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- ESPERIENZA IN AMBITO OSPEDALIERO

- ESPERIENZA DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- ESPERIENZA DI ATTIVITÀ PREVENZIONE SANITARIA

- ESPERIENZA ATTUALE LAVORATIVA IN CASA CIRCONDARIALE DI VIGEVANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ATTUALMENTE RICOPRÈ RUOLO DI GESTIONE FARMACIA INTERNA A CASA CIRCONDARIALE

- HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VICEPRESIDENTE E POI DI PRESIDENTE COME ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NELL'A.S.I.G. (AMICA SCUOLA INFANZIA GRAVEGONA)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

✓

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

✓

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

✓

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003” oppure “In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum”.

FIRMA LEGGIBILE

Sturcim Deboreh

Autorizzo il comune di Gravellona Lomellina, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, a pubblicare i suddetti dati sul sito internet comunale [www.comune.gravellonalomellina.pv.it](http://www.comune.gravellonalomellina.pv.it)

Non autorizzo il comune di Gravellona Lomellina, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, a pubblicare i suddetti dati sul sito internet comunale [www.comune.gravellonalomellina.pv.it](http://www.comune.gravellonalomellina.pv.it)

FIRMA LEGGIBILE

Sturcim Deboreh